

Foaie de parcurs pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Sud-Est/ Management pentru Programul Regional Sud-Est					Autoritatea de
Obiectiv	Acțiuni	Responsabilitate	Termene	Rezultate preconizate	Resurse
<b>Domeniul 1: Dezvoltarea abilităților de gestionare a resurselor umane</b>					
1.1 Asigurarea personalului necesar pentru desfășurarea activităților AM PR SE	1.1.1 Actualizarea Planului de Transfer a personalului din cadrul OI spre AM	Managementul AM PR SE/ manageri servicii/ birouri, Biroul Resurse Umane	Martie 2024	Plan de Transfer actualizat	Expertiză internă
	1.1.2 Identificarea pozițiilor pentru care nu pot fi asigurate resursele umane cu competențele potrivite și întocmirea planului de recrutare		Mai 2024	Plan de recrutare conform procedurii interne MRU	Expertiză internă
	1.1.3 Organizarea procesului de recrutare		Septembrie - Decembrie 2024	Angajarea persoanelor potrivite	Expertiză internă
1.2 Asigurarea competențelor necesare pentru personalul AM PR SE și departamentele suport	1.2.1 Intocmirea Planului anual de instruire în corelare cu nevoile specifice identificate și cu evaluarea anuală, conform procedurii MRU	Managementul AM PR SE/ manageri servicii/ birouri, Biroul Resurse Umane	Mai 2024	Plan anual de instruire	Expertiză internă
	1.2.2 Planificarea instruirilor interne		Iunie 2024	Plan anual de instruire	Expertiză internă
	1.2.3 Identificarea unor posibilități de colaborare pentru instruirea gratuită cu institutii cu care se pot încheia Parteneriate formale sau informale		Iulie - Septembrie 2024	Protocoale/ acorduri de colaborare	Expertiză internă
	1.2.4 Achiziție servicii instruire	Biroul Resurse Umane, Biroul Achiziții Publice	Septembrie - Noiembrie 2024	Contract de instruire	Expertiză internă
	1.2.5 Implementarea contractelor de instruire	Biroul Resurse Umane	2025	Personal instruit	AT PR SE
<b>Domeniul 2: Îmbunătățirea managementului organizațional</b>					
2.1 Îmbunătățirea comunicării interne	2.1.1 Stabilirea unui calendar al întâlnirilor în cadrul departamentelor	Manageri servicii/ birouri	Mai 2024	Calendar al întâlnirilor stabilit	Expertiză internă
2.2 Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu funcții de conducere	2.2.1 Gandirea unui program de formare pe module specifice	Managementul AM PR SE/ manageri servicii/ birouri, Biroul Resurse Umane	Martie - Aprilie 2024	Module de formare agreate intern	Expertiză internă
	2.2.2 Achiziția de servicii specifice	Biroul Resurse Umane + Biroul Achiziții Publice	Iulie - Septembrie 2024	Contract de instruire	Expertiză internă
	2.2.3 Implementarea contractului de instruire	Biroul Resurse Umane	Octombrie 2024 - Septembrie 2026	Îmbunătățirea managementului intern	AT PR SE
<b>Domeniul 3: Dezvoltarea capacității de planificarea strategică, coordonare și implementare la nivelul Programului</b>					
3.1. Management strategic privind planificarea și inovarea	3.1.1. Crearea unui Birou de Inovare	Management	Decembrie 2024	Birou creat	Expertiză internă
	3.1.2 Accesarea mai multor baze de date cu informații vectorizate pentru GIS în vederea fundamentării unor decizii strategice în cadrul activității de programare și inovare	Birou Planificare Regională, Direcția Economică	Septembrie 2024	Contract extins	AT PR SE
3.2 Dezvoltarea de programe specializate de instruire în domeniul planificării strategice și inovării	3.2.1 Identificarea nevoilor de instruire pentru domeniile: digitalizare, cercetare, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, economie verde, blue economy, instrumente financiare, monitorizare și evaluare planuri și programe etc.	Autoritatea de Management, Birou Planificare Regională, Birou Resurse Umane	Iunie 2024	Analiza nevoilor de instruire realizată Nr. angajați instruiți	Expertiză internă/ Expertiză externă
	3.2.2 Identificarea de programe de instruire asigurate de parteneri externi (CE, ministere, etc)	Birou Planificare Regională, Birou Resurse Umane	Septembrie 2024	Programe de instruirii specifice	Expertiză externă
3.3 Dezvoltarea unui portofoliu de proiecte în domeniul inovării și cercetării	3.3.1 Organizarea unor întâlniri cu partenerii regionali ce activează în domeniul inovării și cercetării	Birou Planificare Regională	Octombrie/ noiembrie 2024	Nevoi de dezvoltare identificate	Expertiză internă
	3.3.2 Acordarea de suport partenerilor regionali pentru dezvoltarea portofoliului de proiecte	Birou Planificare Regională	Mai 2025	Portofoliu de proiecte întocmit	Expertiză internă
<b>Domeniul 4: Dezvoltarea capacității beneficiarilor și partenerilor regionali prin sprijin dedicat și comunicare de calitate</b>					

4.1 Îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii/ informării beneficiarilor	4.1.1 Posibilitatea de abonare la newsletter/ transmitere de informații/ noutăți/ modificări pe email către beneficiari	Biroul Comunicare Program, Helpdesk si IT-SMIS	Aprilie 2024	Newsletter elaborat periodic	Expertiză internă
	4.1.2 Dezvoltarea unui chestionar online/ fizic (în cadrul evenimentelor) adresat beneficiarilor/ potențialilor aplicaților pentru evaluarea activităților de comunicare și colectarea de propuneri de îmbunătățire	Biroul Comunicare Program, Helpdesk si IT-SMIS	Iunie 2024	Chestionar elaborat și aplicat	Expertiză internă
	4.1.3 Dezvoltarea unui plan pentru digitalizarea comunicării cu beneficiarii bazat pe chestionarul menționat anterior	Biroul Comunicare Program, Helpdesk si IT-SMIS	Februarie 2025	Plan pentru digitalizarea comunicării	Expertiză internă
	4.1.4 Identificarea principalelor dificultăți ale beneficiarilor în dezvoltarea și implementarea proiectelor pentru organizarea unor acțiuni specifice dedicate (cursuri, seminarii, întâlniri de lucru, vizite de studii, transfer de bune practici, schimburi de experiență, etc)	Biroul Comunicare Program, Helpdesk si IT-SMIS, Biroul Resurse Umane	Octombrie 2024	Acțiuni de instruire organizate	AT PR SE
4.2 Dezvoltarea competențelor specifice funcțiilor desfășurate de partenerii regionali implicați în implementarea PRSE	4.2.1 Elaborarea și implementarea unor programe de formare specifice (cursuri, seminarii, întâlniri de lucru, vizite de studii, transfer de bune practici, schimburi de experiență, etc) pentru partenerii regionali care sprijină AM PR SE în implementarea PR SE: CM, CCE, alte instituții partenoriale	AM PR SE; Biroul resurse umane	Martie 2024 - Decembrie 2025	Creșterea implicării partenerilor regionali	AT PR SE
<b>Domeniul 5: Asigurarea coerenței și stabilității legislative prin implicare activă</b>					
5.1 Îmbunătățirea coordonării la nivelul sistemului de management și control	5.1.1. Dezvoltarea coordonării la nivelul sistemului de programare și implementare a Programelor Regionale (MIPE, MF - ACP, AA)	Managementul AM PR SE, ROREG, MIPE, ACP, AA, DLAF	Septembrie 2024	O mai bună coordonare pe domenii specifice	Expertiză internă
	5.1.2 Dezvoltarea colaborării interinstituționale în cu structuri asociative importante relevante pentru implementarea Programului, inclusiv cu ADI ITI și ROREG	Managementul AM PR SE, ROREG, MIPE, ACP, AA, ITI DD, alte instituții partenerie	Decembrie 2024	Îmbunătățirea colaborării cu structurile relevante identificate	Expertiză internă

Jenica Craciun  
Sef AM PR SE