**Program: Programul Regional Sud-Est 2021-2027**

**Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale**

**Prioritatea 1: O regiune competititivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice**

**Obiectiv specific 1.3:** **Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”**

**Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor**

**Operațiunea A3. Creșterea competitivității IMM-urilor – instrument financiar**

**PRSE/1.6/A.3/1/2025**

**Anexa nr. 2**

**Instrucțiuni** **de completare a Cererii de finanțare**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru apelul de proiecte - Instrumente financiare pentru IMM.

**MENȚIUNE!!! Informatiile prezentate în cadrul acestui document sunt orientative. Acesta poate suferi schimbări în funcție de modificările și adaptările apărute în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .**

Introducerea unui proiect în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ presupune două etape complementare:

**1. Înregistrarea solicitantului**. Datele referitoare la solicitant se introduc o singură dată și se vor putea folosi pentru toate proiectele pe care solicitantul va dori să le depună prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile referitoare la modul de creare a unui cont de utilizator și crearea unei entități juridice, precum și despre identificarea electronică și folosirea semnăturii digitale se regăsesc în manualele și tutorialele privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , disponibile la la adresele web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021> sau [https://regiosudest.ro/mysmis2021/](https://regionordest.ro/mysmis2021/).

Vă recomandăm ca la crearea entității juridice să completați toate secțiunile aferente acestei etape, întrucât veți putea folosi ulterior datele completate fără a mai fi necesar să reveniți la secțiunea inițială.

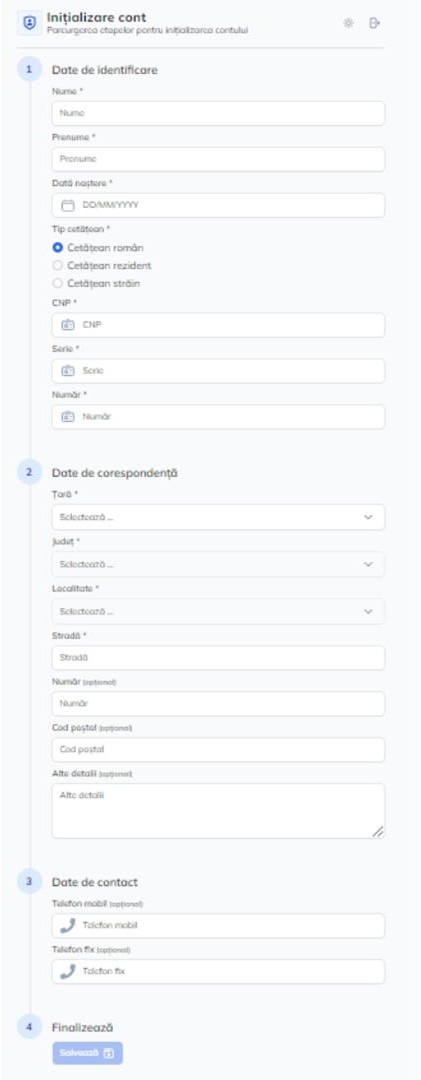
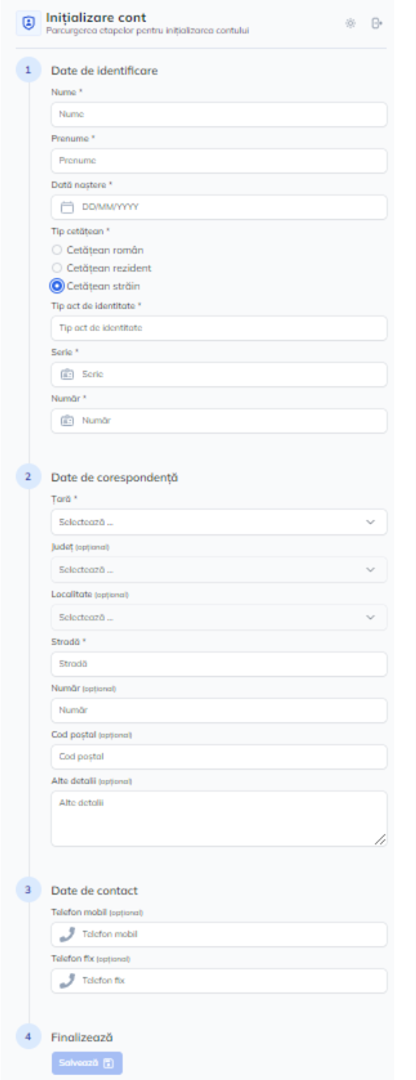
* 1. **Creare cont**

Se acționează butonul , după care se completează câmpurile obligatorii (adresă email și parola aferente contului). Pe adresa de email introdusă se vor primi e-mailurile de activare cont și toate notificările ce au legătură cu proiectele realizate în cont.

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă și cel puțin un caracter special (cum ar fi !, @, \*, -, # etc).

După completarea informațiilor, se acționează butonul *CREEAZĂ CONT*, iar aplicația va transmite pe adresa de email introdusă un link de confirmare a contului. Acest link este valabil timp de 30 de minute de la primire. Acesta trebuie accesat din email-ul primit pentru a putea merge mai departe la următoarea etapă pentru configurarea contului.

După confirmarea contului, utilizatorul se poate loga în aplicație cu e-mailul și parola setate anterior și trebuie să introducă datele de identificare (care trebuie să fie identice cu datele din actul de identitate), datele de corespondență și datele de contact.



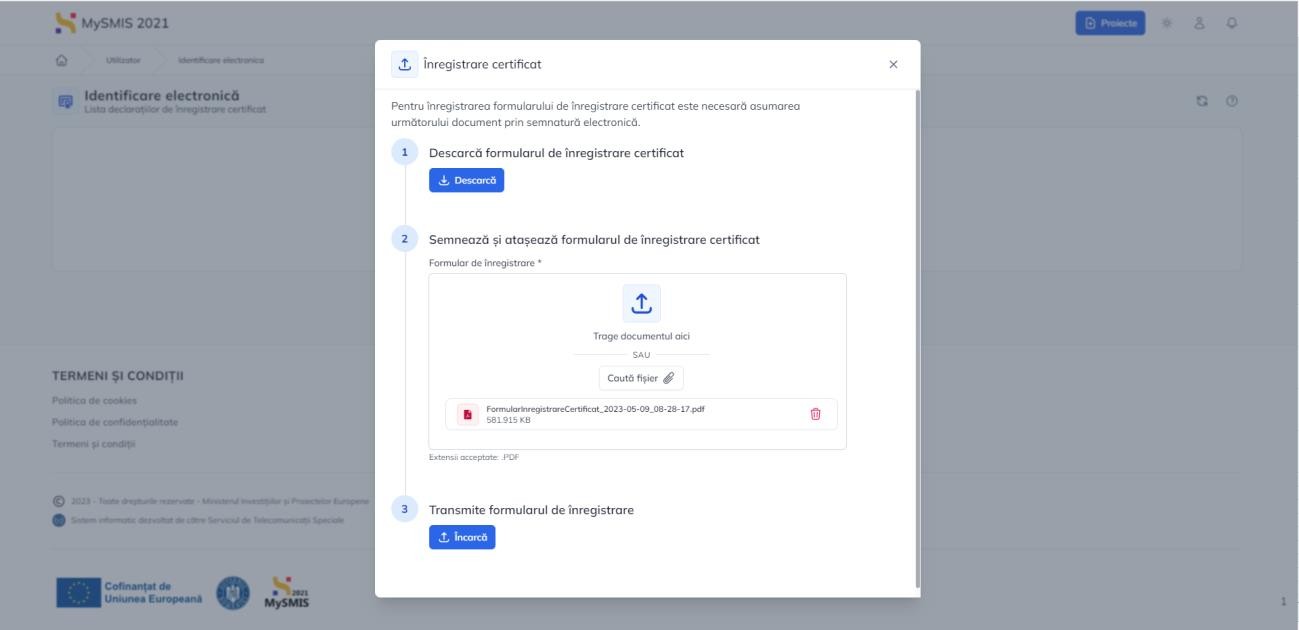
Informațiile introduse se confirmă prin acționarea butonului *Salvează*.

* 1. **Identificarea electronică**

Identificarea electronică este obligatorie pentru utilizarea aplicației și se realizează prin accesarea meniului utilizatorului , opțiunea *Identificare electronică.*

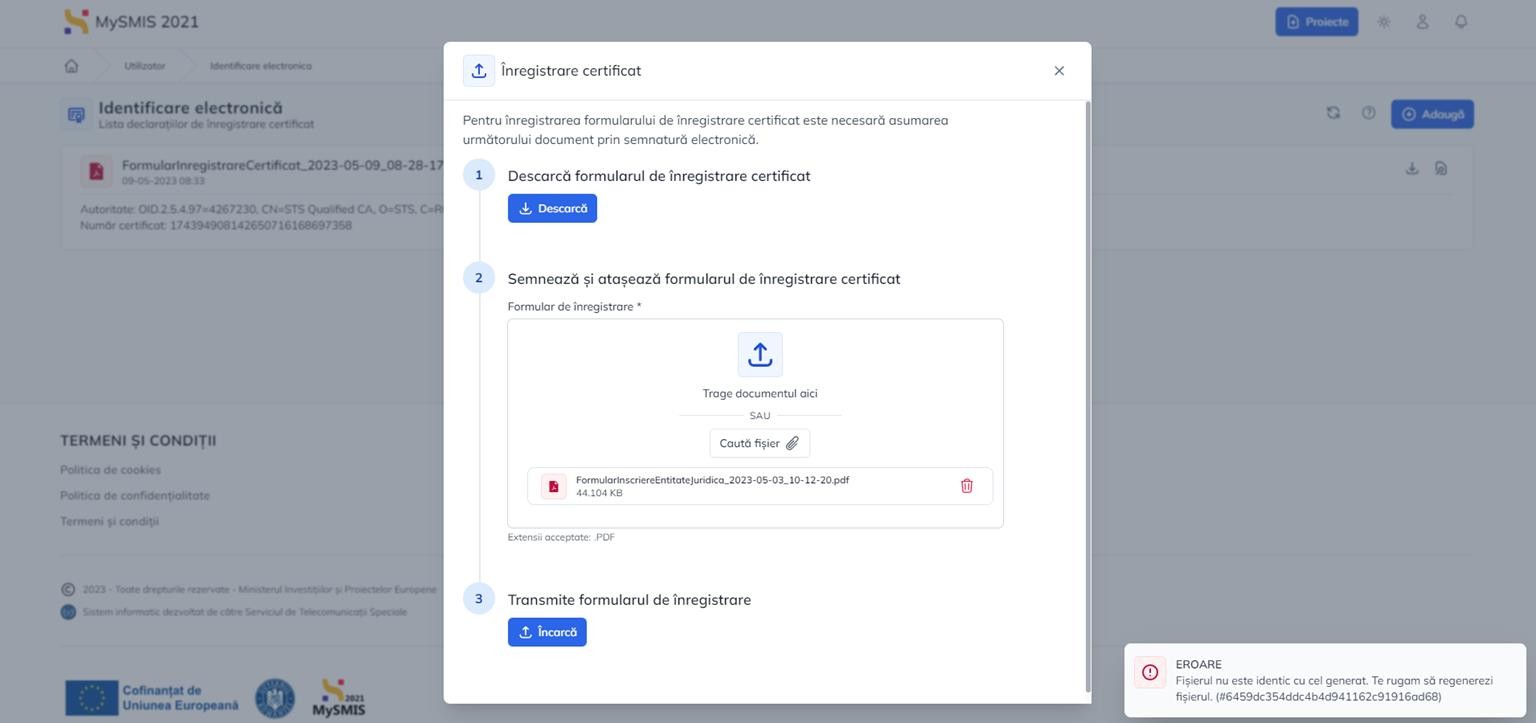
Pentru a fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, fiecare document trebuie să fie asumat prin semnătură cu un certificat digital deținut de utilizator.

Din pagina Identificare electronică, se acționează butonul *Înregistrează un certificat*, iar aplicația afișează fereastra pop-up *Înregistrare certificat.*



1. Se descarcă formularul de înregistrare certificat și se aplică semnătura digitală calificată (precondiție: utilizatorul trebuie să dețină o semnătură electronică);
2. Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului Caută fișier sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înregistrare certificat (în format pdf.);
3. Se încarcă formularul de înregistrare prin acționarea butonului *Încarcă*

În cazul în care documentul încărcat nu corespunde cu documentul generat/nu are aplicată semnătura electronică/nu este ultimul formular descărcat, aplicația afișează un mesaj de atenționare, în funcție de eroarea intervenită, iar utilizatorul nu poate finaliza procesul de identificare electronică.



* 1. **Înscriere persoana juridică**

Înscrierea unei entități în sistemul informatic se realizează prin accesarea opțiunii *Entități juridice*. Aplicația deschide pagina Entități juridice, pagină în care se adaugă entitatea juridică, prin acționarea butonului .

Aplicația deschide pagina *Înregistrare entitate juridică*, unde utilizatorul alege tipul entității juridice.

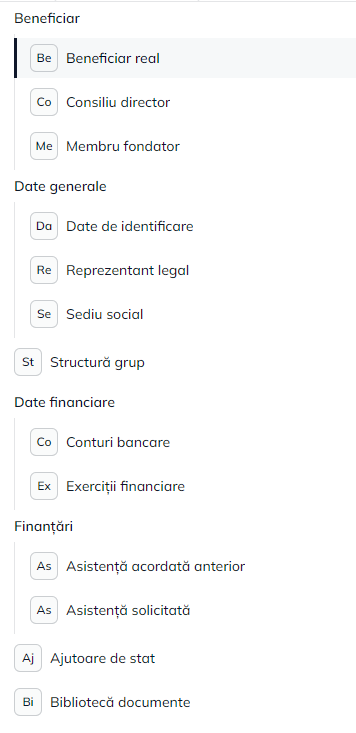
Aplicația deschide pagina *Înregistrare entitate juridică*, unde utilizatorul alege tipul entității juridice. În funcție de tipul de entitate selectată, se deschide un pop-up specific.

După completare, se generează formularul de înscriere prin acționarea butonului *Generează și descarcă* și se aplică semnătura digitală. Se încarcă documentul semnat electronic prin accesarea butonului *Caută fișier* sau prin metoda drag&drop (tragerea documentului în căsuța de încărcare). Pentru a confirma acțiunea se accesează butonul *Înscrie*.

După finaizarea acțiunii, entitatea juridică înscrisă va fi vizibilă în lista entităților la care utilizatorul are acces.

* 1. **Configurare entitate juridică**

Pentru începerea configurării se accesează meniul Entității juridice prin acționarea butonului . După care vor fi desfășurate toate secțiunile care trebuie completate despre solicitant, după caz și aplicabilitate.



Pentru completarea datelor din secțiuni, se acționează butonul , iar pentru salvarea datelor introduse se acționează butonul *Salvează*.

Secțiunile care nu se aplică tipului de solicitant, se completează cu sintagma *Nu este cazul* (de exemplu secțiuni precum *Structură grup*).

**2**. **Înregistrarea unei cereri de finanțare (a unui proiect)**.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), veți selecta apelul de proiecte **PRSE/1.6/A.3/2025**.

După identificarea apelului de proiecte, se va deschide o fereastră pop-up unde se va selecta:

* Entitatea care depune proiectul - Solicitantul (entitatea juridică configurată anterior)
* Un titlu de proiect
* Și să vă asigurați că ați selectat apelul de proiecte corespunzător

După completarea datelor, se acționează butonul *Adaugă*.

Pentru a începe editarea cererii de finanțare, se va acționa butonul  din dreptul acesteia.

În continuare sunt descrise secțiunile unui proiect/a unei cereri de finanțare, aplicabile apelului menționat, care vor fi completate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

CUPRINS

1. Solicitant 8

2. Responsabil de proiect/Persoană de contact 9

3. Atribute proiect 10

4. Capacitate solicitant 10

5. Localizare proiect 12

6. Obiective proiect 13

7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific 13

8. Caracter durabil al proiectului 15

9. Riscuri 16

10. Principii orizontale 17

11. Indicatori de realizare şi de rezultat (program) 19

12. Plan de achiziţii 21

13. Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate 21

14. Activităţi 22

15. Indicatori de etapă 23

16. Planul de monitorizare al proiectului 24

17. Buget proiect 24

18. Buget – Domeniu de intervenție 26

19. Buget – Formă de sprijin 27

20. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială 27

21. Buget – Activitate economică 28

22. Buget – Localizare 29

23. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+ (secțiune obligatorie) 30

24. Buget –Dimensiune egalitate de gen 30

25. Buget – Strategii macro-regionale şi pentru bazinele maritime 31

26. Criterii evaluare ETF 31

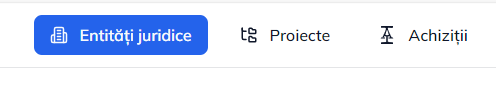
27. Declaraţie unică 31

28. Validare proiect 32

29. Transmitere proiect 33

# Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entităţi juridice**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/persoana desemnată din partea solicitantului.



**ATENŢIE!!! Informațiile introduse în meniul Entităţii juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .**

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului informațiile se vor actualiza.

## 

## 1.1. Date generale

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior **Profil –> Entităţi Juridice –> Date Generale /Date de identificare/Reprezentant legal/Sediu social**.

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

**Înregistrat în scopuri de TVA** – selectați DA sau NU.

**Reprezentantul legal al solicitantului** - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia.

## 1.2. Structura grupului

Se completează cu informații referitoare la respectarea prevederile articolului 59 din Regulamentul (UE) 2021/1060 în procesul de atribuire a contractului de execuție a instrumentului financiar astfel:

*Acordul de finanțare a fost atribuit prin procedură de achiziții directă conform legii achizițiilor publice nr. 98 / 2016 și conform Regulamentului 2021 / 1060, art. 59, pct. 3, lit. (c) către Banca de Investiții și Dezvoltare (BID)*.

## 1.3 Date financiare

Secțiunea nu se completează.

## 1.4 **Finanțări**

### 1.4.1 Asistență acordată anterior

Secțiunea nu se completează.

### 1.4.2 Asistență solicitată

Secțiunea nu se completează.

## 1.5. Ajutoare de stat

Se vor prelua datele introduse in meniul *Entitate Juridică* la secțiunea *Ajutoare de stat*.

În cazul apelului de față, secțiunea **nu se completează**, **doar se acționează butonul de *Sincronizează***.

## 1.6. Bibliotecă documente

În cazul apelului de față, la această secțiune nu se atașează documente.

# Responsabil de proiect/Persoană de contact

Pentru adăugarea de date precum nume, telefon și email se apasă butonul  .

Mențiune: numărul de telefon introdus trebuie să fie românesc, în sens contrat, aplicația nu recunoaște completarea câmpului și nu permite trecerea la următoarea secțiune de completat.

Datele introduse se salvează de la butonul  Pentru editarea introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

**Responsabil de proiect -** Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect.

**Persoana de contact** - în cazul în care persoana de contact este aceeași cu responsabilul de proiect, se apasă butonul *Precompletează* ****, în caz contrar se completează manual numele, prenumele, telefonul şi adresa de email ale persoanei de contact.

# Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului cu bifarea raspunsurilor DA / NU și se apasă butonul.

**Proiect de importanță strategică**  - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiect fazat** **-**  câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat** - câmp obligatoriu. Se bifează DA

**Primește sau Acordă \* - câmp obligatoriu. Se bifează ACORDĂ**

**Proiectul este în cadrul unei structuri PPP** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul este generator de venit** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Contribuţie la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) –** câmp obligatoriu. Se bifează NU

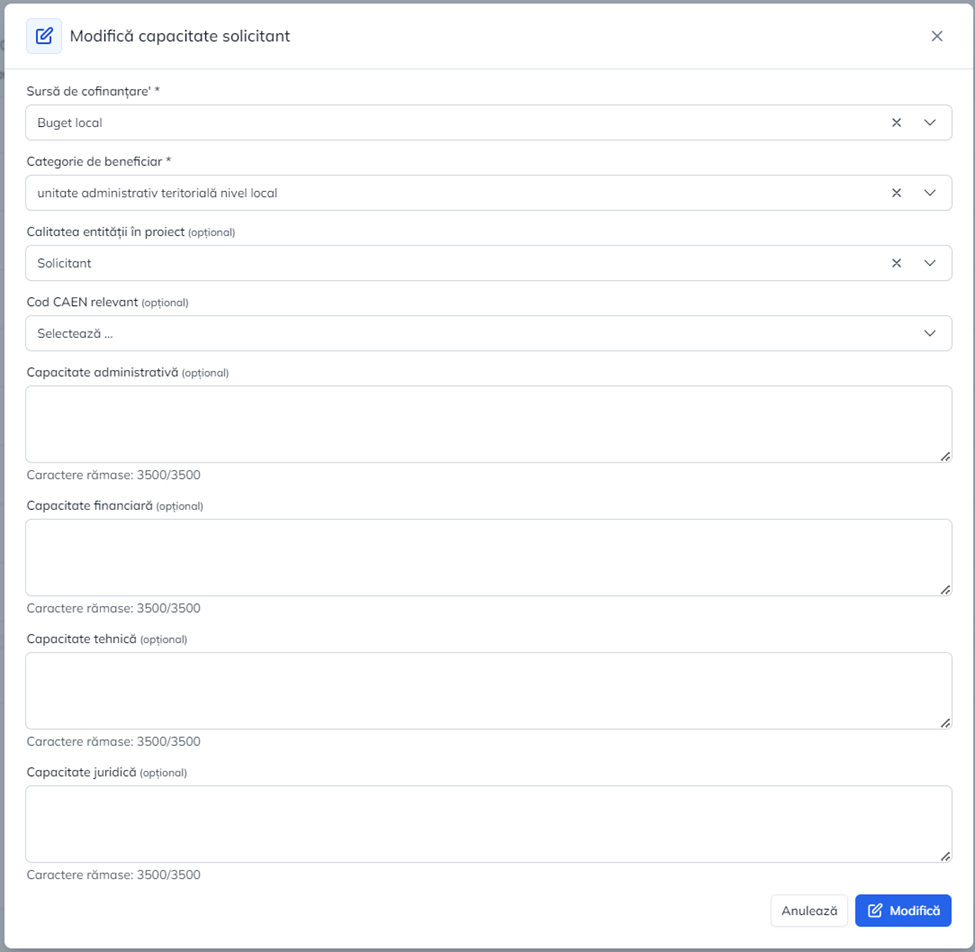
**Proiectul este instrument financiar -** câmp obligatoriu. Se bifează DA

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condiţiilor favorizante** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiect național -**  câmp obligatoriu. Se bifează NU.

# Capacitate solicitant

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul .



**Sursa de cofinanțare** – se selectează CONTRIBUȚIE PRIVATĂ.

**Categorie beneficiar –** Bănci sau instituții în proprietate publică

**Calitatea entității în proiect** – Solicitant

**Cod CAEN relevant** – nu se completează

**Capacitate administrativă**

Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

**Capacitate financiară**

Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

**Capacitate tehnică**

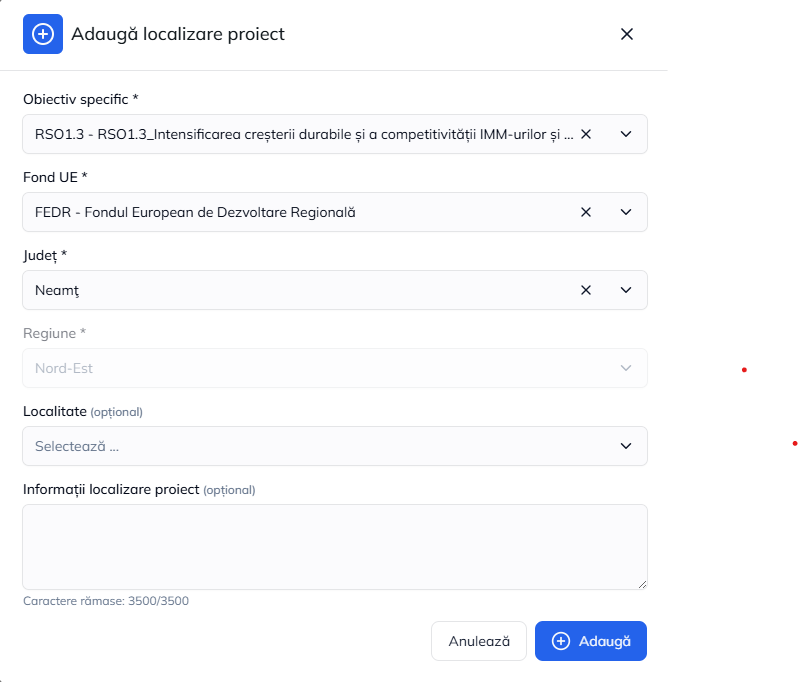
Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

**Capacitate juridică**

Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

# Localizare proiect

Pentru adăugarea datelor precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul  Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.



- **Obiectiv specific** – se selectează opțiunea disponibilă în nomenclator

- **Fond UE** – se selectează din nomenclator

- **Județ** – se selectează din nomenclator județul Brăila

- **Localitate** – nu se completează

- **Informații localizare proiect** – se completează cu mențiunea: Regiunea de Dezvoltare Sud-Est

Câmpul **Regiune** se completează automat.

După completarea informațiilor, se acționează butonul .

# Obiective proiect

Pentru adăugarea de date precum *descriere obiective specifice* ale proiectului se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și butonul  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

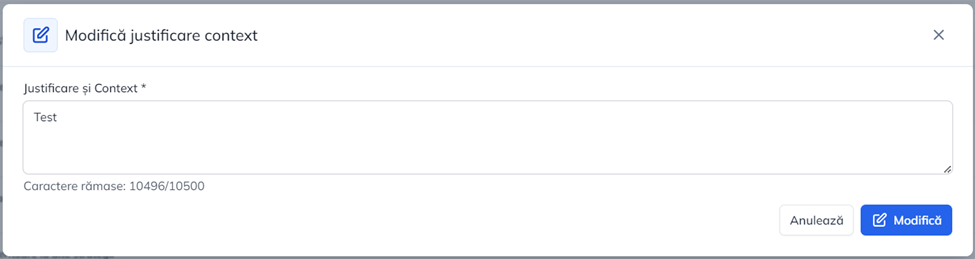
**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului** – Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

**Obiective specifice ale proiectului** – Secțiunea se va completa cu cele 3 obiective prestabilite:

1. Atingerea unui număr de 50 de întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari);
2. Atingerea unui număr de 50 de întreprinderi care beneficiază de sprijin prin instrumente financiare

# Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .



A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Justificare** – Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

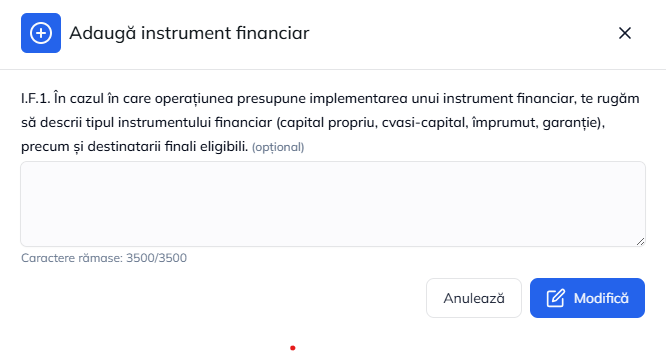
**Justificare relevanță** – se acționează butonul  și se completează fiecare subsecțiune:

* + **Referitoare la proiect**: Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora
  + **Strategii relevante (opțional)** – nu se completează
  + **Referitoare la SUERD** – nu se completează
  + **Aria prioritară SUERD** – nu se completează
  + **Referitoare la alte strategii** – nu se completează

După completarea subsecțiunilor se apasă butonul .

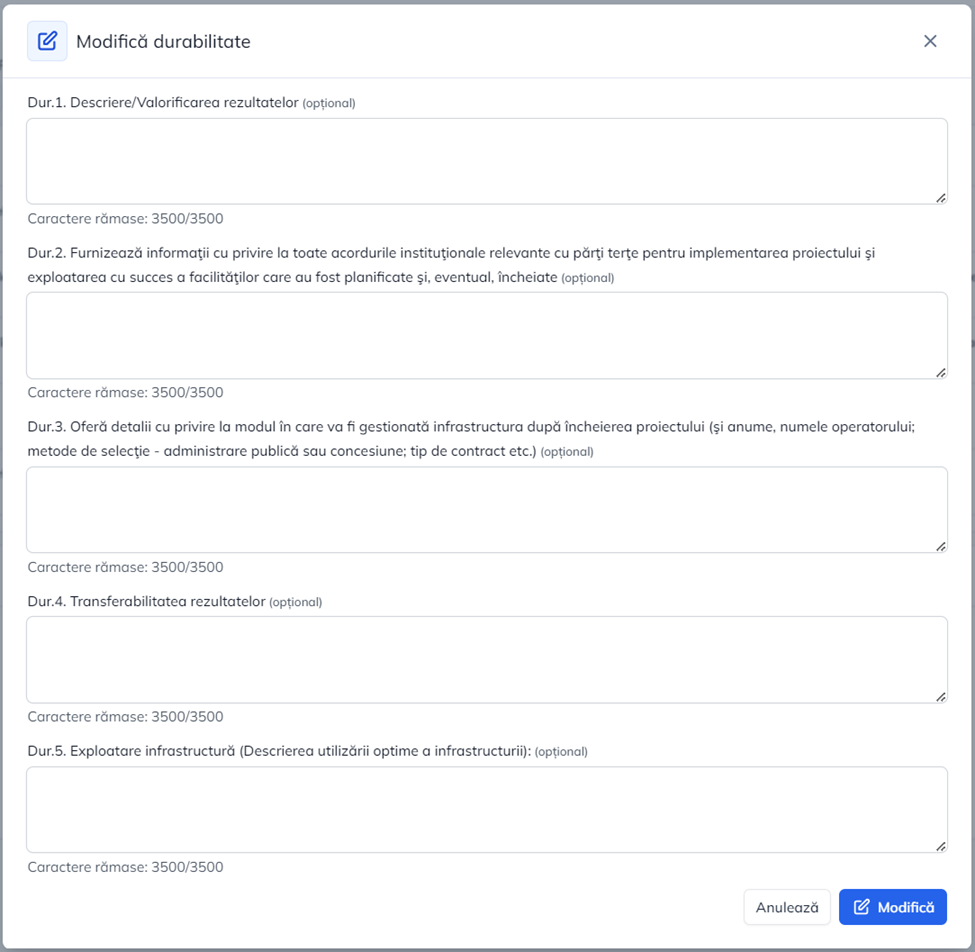
# Descriere instrumente financiare folosite

Se va completa cu descrierea instrumentului financiar: Implementarea unui instrument financiar, de tipul împrumut combinat cu grant.



# Caracter durabil al proiectului

Se vor completa următoarele câmpuri:



**Dur.1. Descriere/ Valorificarea rezultatelor**: Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 si anexele acestora

**Dur.2. Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi, eventual, încheiate -** nu se completează

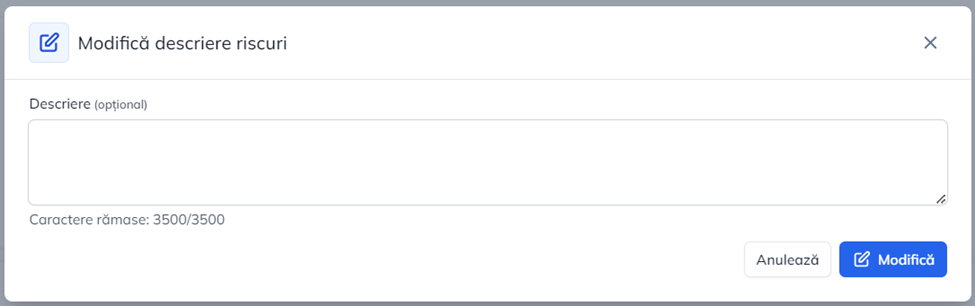
**Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (şi anume, numele operatorului; metode de selecţie – administrare publică sau tip de concesiune; tip de contract etc.) –** nu se completează

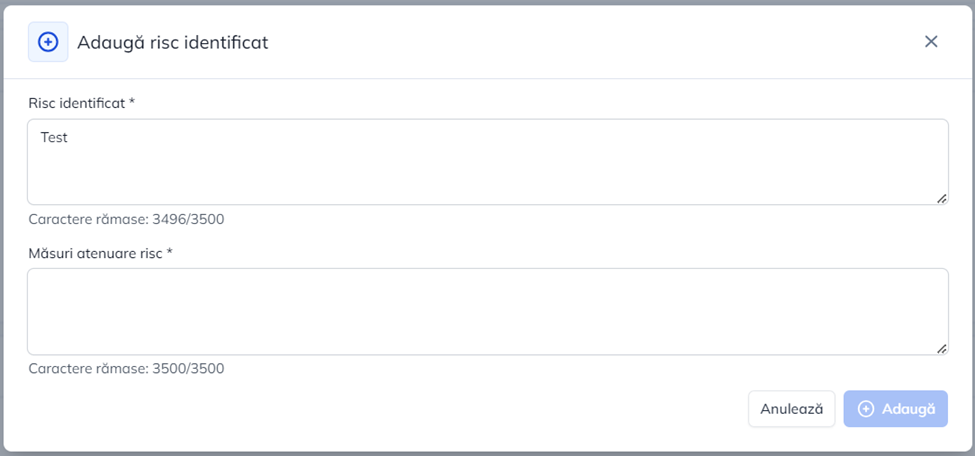
**Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor** **–** nu se completează.

**Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):** – nu se completează

# Riscuri

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.





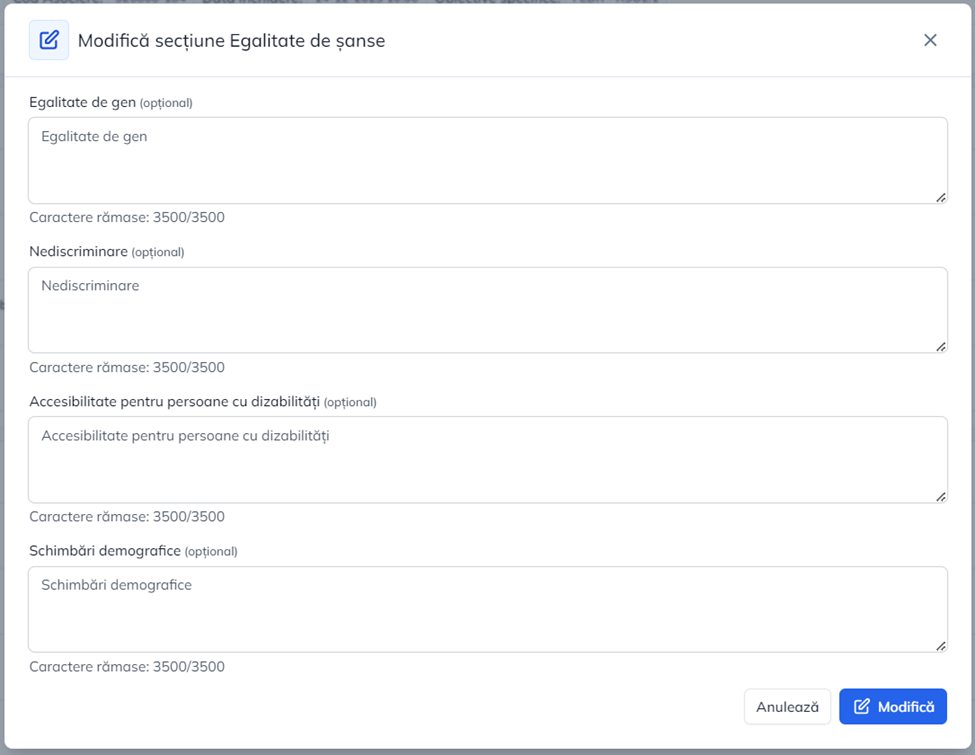
* **Descriere riscuri** – Se va completa cu mențiunea: Riscul implementării eronate a Acordului de finanțare.
* **Detaliere riscuri – Risc identificat și Măsuri atenuare risc**– Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare și anexelor la acesta, BID are stabilită o politică de management a riscului pe care o va aplica în procesul de implementare a Acordului de finanțare.

După completarea subsecțiunilor se activează butonul **Adaugă.**

# Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Cuprinde tab-urile „**Egalitate de şanse**” , „**Dezvoltare durabilă**”, „**Imunizare la schimbarile climatice**” şi „**Principiul DNSH**”



**Egalitate de șanse/Egalitate de gen -** Se va completa cu mențiunea Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Nediscriminare -** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități -** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Schimbări demografice** **-** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Dezvoltare durabilă**

**Poluatorul plătește** -Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Protecția biodiversității** **-** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali. **Utilizarea eficientă a resurselor** **-** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali. **Reziliența la dezastre** **-** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali. **Imunizarea la schimbarile climatice -** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**Principiul DNSH -** Se va completa cu mențiunea: Conform Acordului de finanțare nr. 8302/14.07.2025 și anexelor la acesta, respectarea principiului se aplică la nivelul destinatarilor finali.

**MENȚIUNE!!! Informațiile care urmează sunt oferite cu caracter informativ pentru BID.**

**Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)** se interpretează în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse in Siturile Natura 2000.

Având în vedere că primele două obiective de mediu, respectiv **atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**, reprezintă pilonii procesului de imunizare la schimbările climatice, așa cum este descris în Comunicarea Comisiei privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027, condițiile generale și specifice rezultate din analiza imunizării infrastructurii la schimbările climatice pentru aceste obiective de mediu aplicabile proiectelor sunt acoperitoare inclusiv pentru respectarea principiului DNSH.

# Rezumat revizuiri aplicație

Se completează cu modificările efectuate ca răspuns la clarificări.

# Indicatori de realizare şi de rezultat (program)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor intorduse se apasă butonul și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

**Indicatorii prestabiliți de realizare:**

**Tip indicator –** Se selectează din nomenclator:

* **RCO01-** Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (întreprinderi)
* **RCO03** – Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin instrumente financiare (întreprinderi)

**Tip regiune –** Se selectează din nomenclator:

* Mai puțin dezvoltată

**Țintă**: 50

Cerințele opționale nu se completează.

După completare se acționează butonul **Adaugă.**

**Indicatorii prestabiliți de rezultat:**

**Tip indicator: Selectați din nomenclator următorii indicatori**

* **RCR 01** - Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent mediu cu normă întreagă anuală (ENI)
* **RCR19 -** Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută (întreprinderi)

**Tip regiune –** Se selectează din nomenclator:

* Mai puțin dezvoltată

**Țintă:** 50

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip indicator | Indicator | Unitate de măsură | Valoare de bază sau de referință | Valoare ținta\* |
| Indicator de realizare | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) (nr. întreprinderi) (RCO01) | întreprinderi | 0 | 50 |
| Indicator de realizare | Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin instrumente financiare ((nr. întreprinderi) (RCO03) | întreprinderi | 0 | 50 |
| Indicator de rezultat | Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (echivalent mediu cu normă întreagă anuală (ENI)(RCR 01) | echivalent mediu cu normă întreagă anuală (ENI) | 0 | 50 |
| Indicator de rezultat | Întreprinderi cu cifră de afaceri crescută (nr. proiecte implementate) (RCR19) | întreprinderi | 0 | 42 |

Restul câmpurilor nu se completează (sunt opționale).

După completare se acționează butonul **Adaugă.**

# Plan de achiziţii

**Secțiunea nu se completează.**

# Rezultate aşteptate /Indicatori de realizare si rezultat

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor amintite se apasă butonul  și  pentru ștergere.

Secțiunea nu se completează

A screenshot of a computer

Description automatically generated

# Activităţi

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

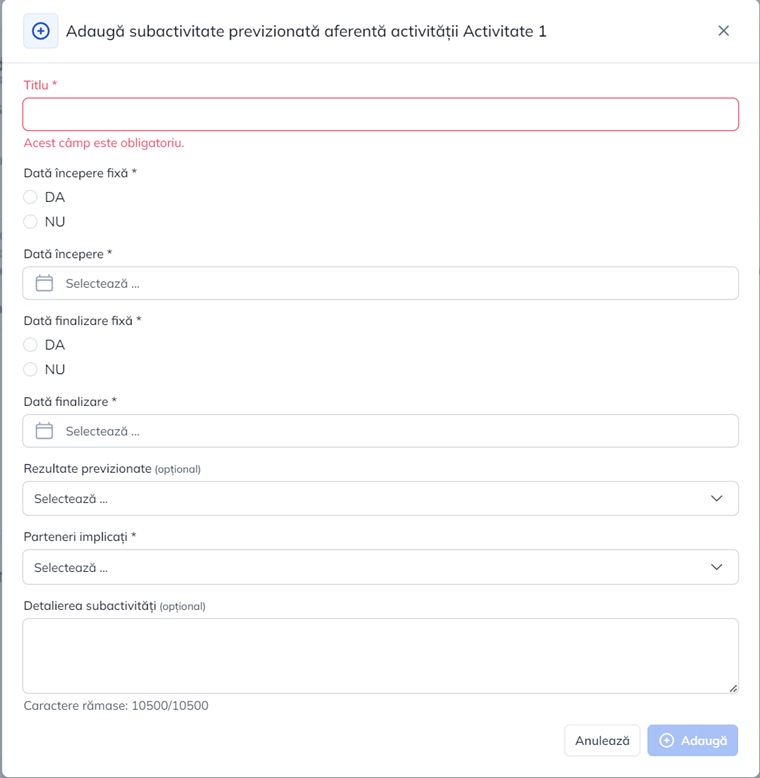
Description automatically generated with medium confidence

* **Obiectiv specific** – se selectează din listă
* **Fond UE** – se selectează din listă
* **Titlu** – se completează cu mențiunea Execuția instrumentului financiar
* **Tip** – se bifează opțiunea Postcontractuală
* **Activitate de bază** – se bifează opțiunea DA

După completarea informațiilor, se acționează butonul .

**Adăugare subactivitate**

Se acționează butonul Adaugă și se completează cerințele:



* **Titlul** - se completează cu mențiunea Execuția Instrumentului financiar;
* **Dată începere/finalizare fixă** 
  + se selectează NU, în câmpurile **Dată începere** și **Dată finalizare** se vor completa luna în care se completează Cererea de finanțare - luna decembrie 2029
* **Rezultate previzionate** – nu se completeazță;
* **Partenerii implicaţi ai subactivităţii** – se va selecta denumirea solicitantului (BID);
* **Detalierea subactivităţii -** nu se completează;

**După completare se acționează butonul Adaugă.**

# Indicatori de etapă

**Indicatori etapă de realizare**

Această secțiune nu se completează.

**Indicatori etapă de repere**

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor amintite se apasă butonul  și  pentru ștergere.

**Indicator de etapă de reper 1**

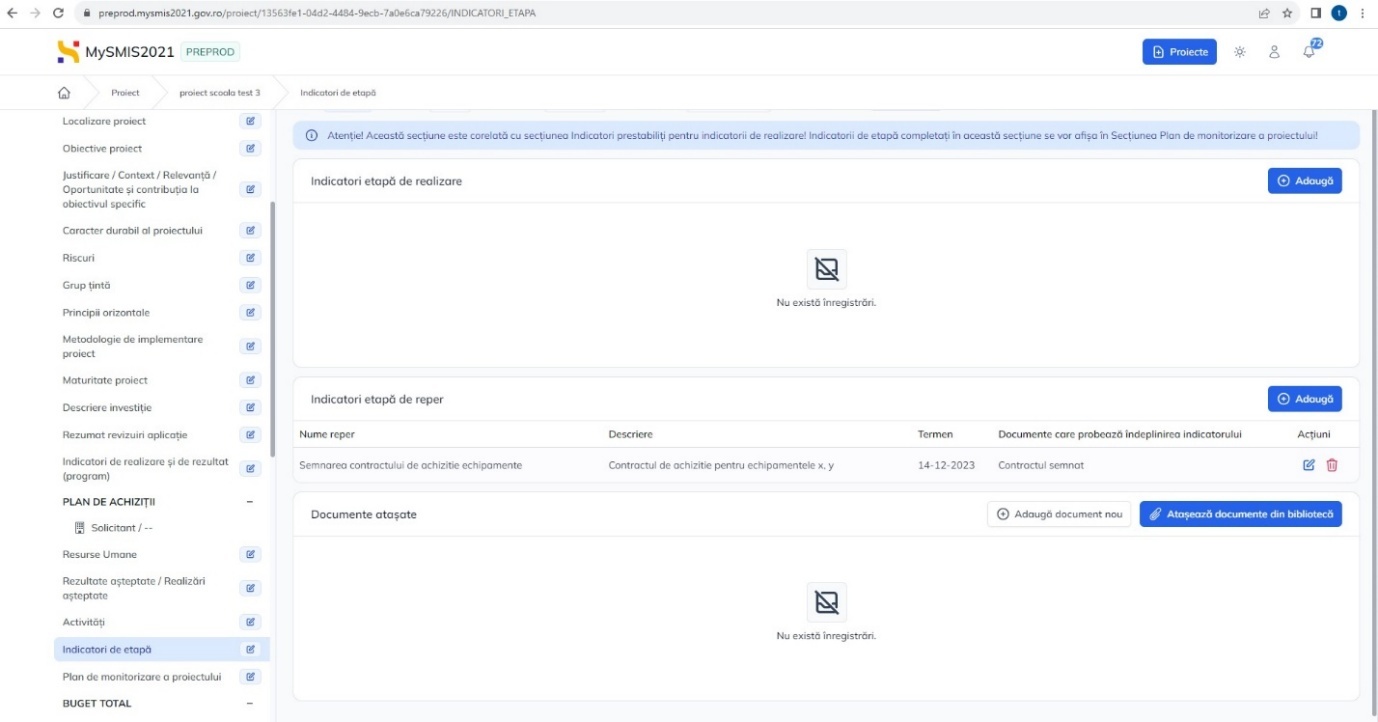
* **Nume reper**: se completează cu următoarele mențiuni - Depunerea cererii scrise pentru prima tranșă din contribuția programului.
* **Descriere**: se completează cu următoarele mențiuni - Depunerea cererii scrise pentru prima tranșă din contribuția programului.
* **Termen**: conform Acordului de finanțare.
* **Documente care probează îndeplinirea indicatorului**: Cererea scrisă pentru prima tranșă transmisă către ADR Sud-Est.

**Indicator de etapă de reper 2**

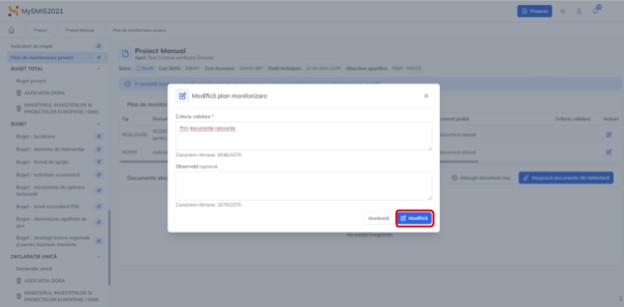
* **Nume reper**: se completează cu următoarele mențiuni - Încheierea primului acord operațional cu un intermediar financiar în scopul furnizării instrumentului financiar.
* **Descriere**: se completează cu următoarele mențiuni - Încheierea primului acord operațional cu un intermediar financiar în scopul furnizării instrumentului financiar.
* **Termen**: se stabilește un termen pentru realizarea indicatorului.
* **Documente care probează îndeplinirea indicatorului**: Primul acord operațional încheiat și raportat către ADR Sud -Est.

# Planul de monitorizare al proiectului

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**.



Prin acționarea butonului , aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce criteriul de validare aferent indicatorului pentru care s-a acționat butonul  . Aceasta se salvează prin acționarea butonului  .



În această secțiune, solicitantul va introduce criteriul de validare pentru fiecare indicator de etapă introdus în cadrul secțiunii anterioare.

# Buget proiect

* Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

***NOTĂ:***

*În cazul României, Regiunea de Sud-Est se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.*

* Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și pentru ștergere .
* Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul  pentru a calcula cheltuiala și ulterior se apasă butonul  pentru a o adăuga.
* Toate valorile se introduc în RON.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

* **Obiectiv Specific** - se selectează din nomenclator;
* **Fond UE** - se selectează din nomenclator;
* **Denumire cheltuială** - introduceți denumirea liniei bugetare
* **Justificare** - introduceți denumirea liniei bugetare
* **Tip regiune** - se bifează ”Mai puţin dezvoltată”
* **Tip cheltuială** - se bifează Directă;
* **Categorie/Subcategorie** - selectați din nomenclator
* **Unitate de măsură -** se introduce buc;
* **Cantitate -** se introduce 1
* **Preț unitar fără TVA**  - se introduce valoarea din Acordul de finanțare
* **Valoare totală TVA –** se introduce valoarea 0;
* **TVA eligibil –** se va bifa NU;
* **Cheltuieli eligibile fără TVA \*** - se va completa cu valoarea identică de la **Preț unitar fără TVA**
* **Total cheltuieli nerambursabile \*–** se introduce valoarea de la **Cheltuieli eligibile fără TVA \***
* **Ajutor de stat –** editabil de tip bifă: NU\*

**\*Având în vedere faptul că la momentul completării bugetului, schema de ajutor de stat aferentă apelului nu este aprobată, se va completa cu NU, urmând ca după aprobarea schemei și introducerea acesteia în sistemul SMIS, pentru cheltuielile aferente grantului, bifa să fie aplicată pe DA. În secțiunea Ajutor de stat furnizat se va bifa DA; după care se va selecta schema de ajutor de stat și categoria respectiv subcategoria corespunzătoare.**

**Se vor defini 4 linii bugetare separate aferente următoarelor componente:**

* Cheltuieli cu costurile și comisioane de gestiune pentru împrumuturi - fond de participare;
* Cheltuieli cu costurile și comisioane de gestiune pentru împrumuturi - fond specific;
* Cheltuieli cu granturi – fond de participare ;
* Cheltuieli cu împrumuturi - fond de participare.

# Buget – Domeniu de intervenție

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.



**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator;

**Fond UE** – se selectează din nomenclator;

**Domeniu de interventie** – se selectează din nomenclator:

* 021 Dezvoltarea comercială și internaționalizarea IMM-urilor, inclusiv investiții productive

**Buget eligibil** se va completa valoarea 298.917.645 RON

# Buget – Formă de sprijin

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator;

**Fond UE** – se selectează din nomenclator;

**Formă de sprijin** – se selectează din nomenclator:

- 03 - Sprijin prin intermediul instrumentelor financiare: împrumut si va introduce suma aferenta sprijinului prin împrumut la rubrica „Buget eligibil” – 117.314.617 RON

- 05 - Sprijin prin instrumente financiare: Granturi în cadrul unei operațiuni privind instrumentul financiar si va introduce suma aferenta sprijinului prin grant la rubrica „Buget eligibil” – 181.603.028 RON

# Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

* **Obiectiv Specific –** se selectează din nomenclator
* **Fond UE** – se selectează din nomenclator
* **Abordare mecanism aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator **Alte abordări**
* **Tip mecanism de aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator: NICIO\_ORIENTARE - Nicio orientare teritorială
* **Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului

# Buget – Activitate economică

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

**Obiectiv specific** – se selectează din nomenclator

**Fond UE** – se selectează din nomenclator

**Activitate economică** – se selectează din nomenclator: 18 - Activități financiare și de asigurări

**Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului

# Buget – Localizare

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .

A picture containing text, line, screenshot

Description automatically generated

Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

Completaţi **Ajutor de stat** cu valoarea 0 RON.

# Buget – Teme secundare în cadrul FSE+ (secțiune obligatorie)

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Se selectează din nomenclator **09 - Nu se aplică** și se introduce bugetul eligibil.

# Buget –Dimensiune egalitate de gen

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Se selectează din nomenclator tipul de dimensiune a egalităţii de gen **03 - Neutralitatea de gen**

şi se introduce bugetul eligibil.

# Buget – Strategii macro-regionale şi pentru bazinele maritime

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și  pentru ștergere.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

Se selectează din nomenclator tipul de strategie marcro-regională ***04 - Strategie pentru regiunea Dunării*** şi se introduce **bugetul eligibil**.

# Criterii evaluare ETF

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului . Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea/punctarea opțiunii/opţiunilor.

# Declaraţie unică

Pentru adăugarea declaraţiei se apasă butonul 

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul  . Documentul generat va fi semnat electronic în afara sistemului de către reprezentantul legal și încărcat în aplicație prin apăsarea butonului 

Cererea de finantare nu va putea fi transmisă daca nu are ataşată declaraţia unică a solicitantului.

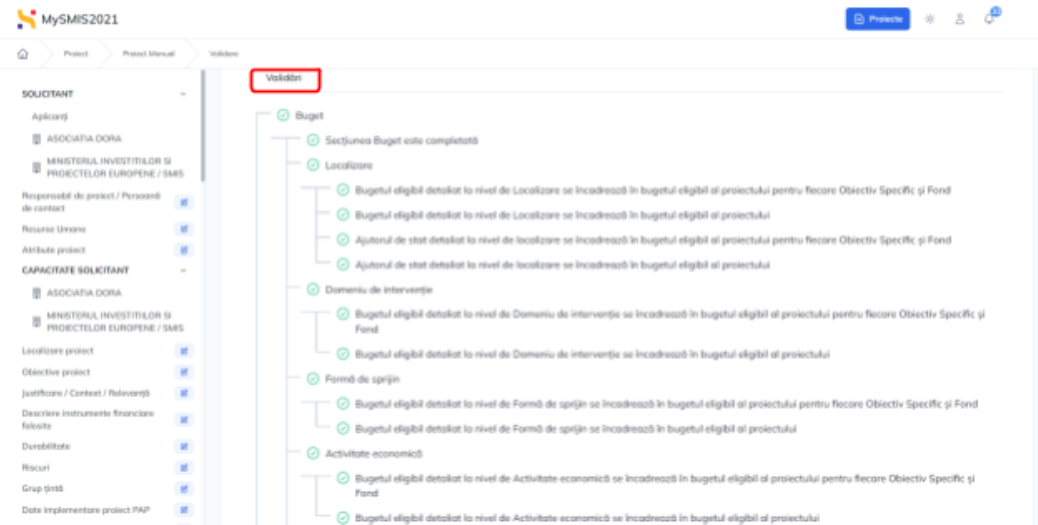
**Atenţie!!! Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) criteriile obligatorii de eligibilitate (cele marcate în intefaţa aplicaţiei cu „\*”) și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încarcarea declarației unice implică ștergerea acesteia!**

# Validare proiect

**Atenție!!! Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/persoana desemnată de către entitatea juridică solicitantă din cadrul proiectului.**

Prin acționarea butonului A blue rectangle with white text

Description automatically generated with medium confidence, aplicația verifică și afișează în zona Validări îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.



În cazul în care există zone obligatorii necompletate, aplicația va indica în zona *Validări*, unde există neconcordanțe, iar butonul Blocare proiect () nu este accesibil.

În vederea remedierii neconcordanțelor existente, utilizatorul poate accesa direct din zona *Validări*, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului ).



După remedierea neconcordanțelor, butonul  devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității.

După blocarea proiectului, status-ul acestuia devine 

După ce aplicaţia finalizează procesul de generare al cererii de finanţare status-ul proiectului devine 

# Transmitere proiect

* Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 – se selectează funcția ”Transmite”;

pas 2 – se generează documentul pdf cu cererea de finanţare prin apăsarea butonului 

pas 3 – se semnează electronic documentul descărcat de către reprezentantul legal;

pas 4 – se încarcă în sistem cererea de finanţare semnată digital prin apăsarea butonului A blue sign with white text

Description automatically generated with medium confidence

pas 5 – după încăcare se apasă butonul A blue sign with white text

Description automatically generated with medium confidence pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence