**ANEXA 3 – GRILA DE EVALUARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT** | **CRITERIU DE VERIFICARE** | **DETALII** | **PUNCTAJ** |
| 1. | **Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor priorității 7 AT și indicatorii acesteia și propune activități eligibile**:  *Asigurarea transparenței și promovării Programului (cod 179)*  *Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a Programului (cod 180);*  *Asigurarea evaluării Programului și elaborarea de studii, analize, rapoarte, strategii relevante pentru o bună implementare a acestuia (cod 181)*  *Întărirea capacității administrative a AM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti, implementa proiecte și a asigura pregătirea următoarei perioade de programare, inclusiv prin asigurarea instruirii corespunzatoare a acestora (cod 182)* | Se verifica urmatoarele:   * proiectul contribuie la realizarea obiectivelor prioritatii de asistenta tehnica. Se vor detalia activitatile si se va verifica incadrarea acestora in cele 4 coduri prezentate; * indicatorii propusi prin cererea de finantare si incadrarea acestora in indicatorii din Instructiunile de finantare. | **25p** |
| 2. | **Activitățile incluse in proiect sunt relevante față de intervențiile prevăzute în PR SE 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: ROADMAP, Strategie/Plan de comunicare, Plan de evaluare etc**. | Se verifica daca activitatile proiectului contribuie la implementarea PR SE 2021-2027, inclusiv din punct de vedere al corelarii acestora cu documentele strategice relevante elaborate in legatura cu implementarea programului. | **20p** |
| **3.** | **Bugetul este complet şi corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea proiectului** |  | **15p** |
| *3.1* | *Toate activitatile, resursele si rezultatele anticipate din cererea de finantare au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara* | Se verifică urmatoarele :   * Bugetul este complet şi corelat cu activităţile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea activitatile, adică: nu există menţiuni în secţiunile privind activităţile, resursele şi rezultatele anticipate din cererea de finanţare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar / linie bugetară fără corespondenţă în secţiunile privind activităţile, resursele şi rezultatele. * bugetul se coreleaza cu activitatile, resursele si rezultatele acestuia. | *4* |
| *3.2* | *Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea activităților.*  *Toate elementele cuprinse in lista de servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achizitionarea serviciilor/ echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.* | Se verifica urmatoarele:   * costurile sunt realiste, necesare si fundamentate, * justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, analiza documentelor justificative prezentate (minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii - oferte transmise de potentiali furnizori, cataloage de produse, magazine online, studii de piata, orice alte surse verificabile. În caz excepțional, se pot utiliza prețuri istorice/contracte anterioare similare/fundamentări realizate de solicitant pentru acele achizitii complexe pentru care este nevoie de caiete de sarcini mature (de ex studii in anumite domenii)/achizitii specifice; * Exista corelare între buget şi sursele de finantare. * lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile curpinse în cadrul liniilor bugetare. * Toate elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. * Achiziţionarea lucrărilor/serviciilor/echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului. | *4* |
| *3.3* | *Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate* | Se verifica urmatoarele :   * Incadrarea cheltuielilor in categoria eligibile/neeligibile * Respectarea pragurilor pentru anumite chletuieli. | *4* |
| *3.4* | *Bugetul eligibil total se încadrează în limitele alocării indicate din Instrucțiunea de finantare? Rata forfetară este corect calculată? Sunt corelate informațiile din Declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului* | Se verifica urmatoarele:   * rata forferara este aplicata correct, * bugetul se incadreaza in alocarea apelului; * datele din Declaratia TVA se coreleaza cu bugetul proiectului | *3* |
| 4. | **Fezabilitatea si eficacitatea proiectului** |  | **15p** |
| *4.1* | *Planul de monitorizare este realist și indicatorii de etapă stabiliți în cadrul acestuia conduc la atingerea țintelor indicatorilor proiectului, și implicit ai programului.* | Se verifică urmatoarele:  - indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului sunt relevanți/conduc la atingerea țintelor indicatorilor proiectului  - valorile țintelor/termenele indicatorilor de etapă sunt realiste | *3p* |
| *4.2* | *Există o planificare adecvată și eficientă a proiectului la nivelul managementului de proiect; solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri şi un calendar al activităţilor de monitorizare;* | Se verifică urmatoarele :  - pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate și implicarea acestora în proiect este corespunzătoare în funcție de activitățile planificate și de rezultate ;  - daca solicitatul are o strategie de monitorizare a implementarii proiectului. | *3p* |
| *4.3* | *Solicitantul identifică şi detaliază posibile riscuri în implementarea proiectului, iar mecanismele de gestionare sunt clar definite si corespunzatoare.* | Se verifică urmatoarele :   * dacă sunt identificate și descrise riscurile relevante pentru implementarea proiectului şi impactul acestora asupra desfășurării proiectului şi a atingerii indicatorilor propuși. * dacă sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor și de eliminare/reducere a efectelor acestora în cazul apariției lor. | *3p* |
| *4.4* | *Activităţile proiectului sunt clar identificate şi detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice. Planificarea activităţilor (claritatea şi fezabilitatea planului de acţiune al proiectului) este logică şi fezabilă din perspectiva realizării acesteia; calendarul activităților proiectului este realist; obiectivele proiectului sunt clare şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului* | Se verifică obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele, indicatori de proiect și descrierea activităților/sub-activităților și se urmărește corelarea logică a acestora, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului și atingerii obiectivelor. | *3p* |
| *4.5* | *Rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare (ai PR SE si cei specifici stabiliți prin instructiuni de finanțare) sunt corelaţi cu activităţile şi ţintele stabilite şi sunt fezabile. Rezultatele sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili şi verificabili.* | Se verifică dacă rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare sunt corelaţi cu activităţile şi ţintele stabilite şi sunt fezabile, dacă rezultatele sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili şi verificabili. | *3p* |
| 5. | **Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale privind achizițiile publice, informarea și publicitatea** | Se verifica daca masurile incluse in proiect respecta politicile UE și naționale privind achizițiile publice, informarea și publicitatea | **5p** |
| **6. Impactul finanțării salariilor personalului AM si suport asupra gradului de realizare a țintelor financiare asumate cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021- 2027 a fondurilor europene gestionate** | | | |
| *6.1* | Gradul, asumat prin proiect, pentru realizarea țintelor financiare cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021-2027 a fondurilor europene gestionate | În funcție de varianta selectată, sistemul va aduce în grilă punctajul corespunzător | ***20p*** |
| * 1. mai mare sau egal cu 80% din tintele financiare anuale. | *20* |
| * 1. mai mic de 80 % din tintele financiare anuale. | *5* |

**Punctajul total alocat este 100 puncte. Se pot acorda punctaje intermediare cu justificarea aplicării acestora. Pragul de calitate este de minim 60 puncte. Proiectele care depășesc pragul de calitate intră în etapa de contractare.**

**Observaţii**

| Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea  Se vor menționa problemele identificate sși observațiile expertului  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul |
| --- |

Observații:

Se pot solicita clarificări pe orice aspecte vizând eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Instrucțiune, după caz.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

* Răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale AM PR SE către solicitant;
* Răspunsurile transmise sunt complete;
* Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări;
* Proiectul a obtinut cel putin 60 puncte.

Întocmit,

Membru 1

Nume și prenume/Funcție

Data:

Întocmit,

Membru 2

Nume și prenume/Funcție

Data:

Verificat,

Numele si prenumele/Sef serviciu

Semnatura

Data: