



CORRIGENDUM NR. 1

de modificare și completare a **Ghidului Solicitantului *Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T*** și anexelor aferente apelului de proiecte **Cod PRSE/49/PRSE_P4/OP3/RSO3.2/PRSE_A14**

Având în vedere necesitatea detalierii unor prevederi din Ghidul Solicitantului, în scopul clarificării acestora și corelării prevederilor din Ghidul solicitantului și a anexelor aferente,

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Est 2021-2027 emite următorul CORRIGENDUM:

Se modifică Ghidul Solicitantului aferent apelului **Cod PRSE/49/PRSE_P4/OP3/RSO3.2/PRSE_A14** și anexele aferente, după cum urmează :

Art. 1. Se modifica Sectiunea 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte, astfel:

- Reducerea ratei forfetare aplicate la cheltuieli eligibile pentru cheltuielile indirecte de la procentul de 5% la procentul maxim de 3%;
- Includerea în categoria cheltuielilor directe a cheltuielilor incluse în subcapitolul 5.2 liniile 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
 - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
 - taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
- Includerea în categoria cheltuielilor indirecte a cheltuielilor administrative, care pot include următoarele categorii:
 - cheltuielile de deplasare și ședere pentru personalul care administrează proiectul (UIP);
 - cheltuielile cu serviciile externalizate de contabilitate, juridice, administrare IT etc. legate de gestionarea administrativă a proiectului;
 - cheltuielile de menținere a spațiilor de birouri, cum ar fi cele pentru chirie, leasing, taxe administrative, legate de gestionarea administrativă a proiectului;
 - cheltuielile cu utilități, electricitate, căldură, gaze și apă- canalizare ca servicii administrative conexe proiectului;
 - cheltuielile poștale, de telefon, internet, curierat, cheltuielile cu papetărie, rechizite de birou și consumabile, legate de funcționarea administrativă a proiectului;
 - cheltuielile de asigurare a bunurilor, cu serviciile de pază și protecție, de curățenie a spațiilor utilizate pentru gestionarea administrativă a proiectului.

- Referitor la cheltuielile indirecte - modificarea denumirii „Comunicare și vizibilitate” cu „Informare și publicitate”, în vederea corelării acesteia cu Anexa 5 Lista cheltuielilor eligibile și cu structura Dezvizului general conform HG 907/2016;
- Referitor la cheltuielile indirecte – completarea categoriei Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor cu următoarea clarificare „cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului”;
- Adaugarea următoarelor mențiuni referitor la cheltuielile indirecte - „Cheltuielile indirecte nu fac obiectul controalelor de gestiune, nu se raportează și nu se transmit documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor se va efectua pe baza unei declarații pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate.”

Art. 2. Se modifica Sectiunea 5.3.3, după cum urmează:

- Se elimina din aceasta categorie *cheltuielile privind costuri administrative*

Art. 3 Se modifica Lista cheltuielilor eligibile - Anexa 5, după cum urmează:

- Includerea în categoria cheltuielilor directe a cheltuielilor incluse în subcapitolul 5.2 liniile 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5 din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum au fost prezentate în secțiunea 5.3.4 din ghidul solicitantului;
- Includerea în categoria cheltuielilor indirecte a cheltuielilor administrative, așa cum au fost prezentate în secțiunea 5.3.4 din ghidul solicitantului;
- Referitor la cheltuielile indirecte – completarea categoriei Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor cu următoarea clarificare „cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului”.

Art. 4 Secțiunea **11.2. Vizitele de monitorizare** se modifica în sensul ca se elimina referirea la perioada de durabilitate de 3 ani, aceasta prevedere contractuală nefiind aplicabilă acestui apel.

AM efectuează vizite la fața locului după finalizarea implementării proiectului, respectiv în perioada de durabilitate, 5 ani, definită conform prevederilor contractuale, referitoare la durata contractului (calculată de la data informării beneficiarului de către AM în ceea ce privește autorizarea cererii de rambursare finale), pentru a se verifica sustenabilitatea proiectelor.

Art. 5 Declarația unică se modifica prin completarea referirii la perioada de durabilitate la Secțiunea C, după cum urmează:

- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Art. 6 Se modifica **Contractul de finanțare**, după cum urmează:

- **Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului:**
- Aliniatul (39) - se reformulează referirea la principiul DNSH, respectiv:

(39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul DNSH ("Do no significant harm" - "A nu prejudicia în mod semnificativ") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții și în perioada de durabilitate.

- Aliniatul (45) - se elimina referirea la proiectele implementate în cadrul ITI Delta Dunării

(45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) și (44).

- **Articolul 15, aliniatul (2)** – se elimina mențiunea *dupa caz*:
pentru proiecte de infrastructură

j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură în ultimii 5 ani, după caz.

- **Se elimina articolul 23 și se renumerează articolele următoare**

- **Articolul 24** devine articolul 23 și se elimina anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (dacă este cazul, conform schemei aprobate), anexa 6 devine anexa 5

- **Articolul 25** devine 24 și se elimina aliniatul (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive conform apelului de proiecte.

- **Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare-model orientativ devine Anexa 5**

Secțiunea I - Condiții specifice ale contractului de finanțare – aplicabile Programului Regional Sud-Est 2021-2027

- **La Articolul 9 Modificări și completări** – completare art. 10 din *Condiții Generale* se adauga aliniatul

(3) Modificările efectuate asupra bugetului proiectului, în conformitate cu prevederile art. 10 din Condiții generale, exceptând prevederile alin 8) nu pot conduce la majorarea valorii totale eligibile aprobate prin contractul de finanțare.

- **La Articolul 12** Modificarea și completarea articolului 15 din Condițiile generale - Înțetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli, se adauga aliniatul (1) iar aliniatele următoare se renumerează:

(1) Articolul 15 – Înțetarea contractului, alin. (1), din Condițiile generale, se modifică astfel: În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

- **Articolul 16 Completarea Condițiilor generale cu măsuri detaliate de comunicare și vizibilitate** se modifica prin detalierea obligatiilor anterior mentionate

Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Obiectivului specific 3.2/ Apelului PRSE/4.1/1/2023/ Actiunii 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T

- modificarea articolului 3, alin (1) după cum urmează:

(1) În cazul în care investiția vizează imobile pentru care este nevoie de realizarea unei proceduri de expropriere, Beneficiarul are obligația depunerii documentelor care dovedesc deținerea dreptului de proprietate în termen de maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul fiind reziliat, iar sumele acordate până în acel moment vor fi recuperate de către AM PR SE, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract.

- completarea articolului 3 cu aliniatele (5), (6) și (7) după cum urmează:

(5) Referitor la cheltuielile indirecte solicitate în cadrul proiectului, Beneficiarul se angajează că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate. Acesta va prezenta la fiecare solicitare de plată o declarație pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă cele de mai sus.

(6) Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de realizare și rezultat poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială/necorespunzătoare a măsurilor de atenuare (compensare) pe care beneficiarul s-a angajat să le realizeze conduc la rezilierea contractului de finanțare.

Art.7 Prevederile prezentului Corrigendum intra în vigoare începând cu data publicării acestuia pe site-ul ADR SE www.regiosudest.ro, pagina dedicată Programului Regional Sud - Est 2021-2027.

Art.8 Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est va duce la îndeplinire prevederile prezentului Corrigendum.

Ghidul solicitantului și anexele la acesta - versiunea 2 fac parte integrantă din prezentul Corrigendum.

Anexa 1 – Sinteză corrigendum face parte integrantă din prezentul Corrigendum.

Aprobat,

Jenica CRĂCIUN

Șef al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Est 2021-2027

Anexa 1

Sinteza modificărilor și completărilor pentru **Ghidului Solicitantului Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T** și anexelor aferente apelului de proiecte **Cod PRSE/49/PRSE_P4/OP3/RSO3.2/PRSE_A14**, Programul Regional Sud Est 2021-2027

Versiunea inițială	Versiunea modificată
<p>5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile</p> <ul style="list-style-type: none">• categoriile de cheltuieli neeligibile menționate la art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;• cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;• cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;• cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;• cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;• cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;• cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;• valoarea TVA aferenta cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferenta cheltuielilor eligibile;• cheltuielile privind costuri administrative;• cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;• contribuția în natură;• amortizarea;• cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;• cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;• amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;• materialele consumabile, conform reglementărilor	<p>5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile</p> <ul style="list-style-type: none">• categoriile de cheltuieli neeligibile menționate la art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;• cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;• cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;• cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;• cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;• cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;• cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;• valoarea TVA aferenta cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferenta cheltuielilor eligibile;• cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;• contribuția în natură;• amortizarea;• cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;• cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;• amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;• materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;

<p>contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli angajate și platite înainte de 01.01.2021. <p>Notă! AM nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli angajate și platite înainte de 01.01.2021. <p>Notă! AM nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.</p>
<p>5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte</p> <p>În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR SE, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01-orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR SE va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art.26, lit. (4).</p> <p>Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect.</p> <p>Acestea cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 3 (subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.8), 4 și 5 (subcapitolele 5.1, 5.3) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.</p> <p>Nota!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obținerea terenului – sunt eligibile cheltuieli cu cumpărarea de terenuri și cheltuieli pentru exproprieri și despăgubiri, în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția subcapitolelor 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție și 3.7 - Consultanță) sunt eligibile cumulativ, în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”; - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din bugetul proiectului.</p> <p>Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.</p> <p>Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.</p>	<p>5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte</p> <p>În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a AM PR SE, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01-orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, AM PR SE va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art.26, lit. (4).</p> <p>Cheltuielile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect.</p> <p>Acestea cuprind cheltuielile incluse în capitolele 1, 2, 3 (subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.8), 4 și 5 (subcapitolele 5.1, 5.3 și din subcapitolul 5.2 liniile 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.</p> <p>Nota!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obținerea terenului – sunt eligibile cheltuieli cu cumpărarea de terenuri și cheltuieli pentru exproprieri și despăgubiri, în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (cu excepția subcapitolelor 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție și 3.7 - Consultanță) sunt eligibile cumulativ, în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”; - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din bugetul proiectului.</p> <p>Cheltuielile directe reprezintă baza pentru calcularea cheltuielilor indirecte.</p> <p>Cheltuielile indirecte, prin opoziție cu cheltuielile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul</p>

Pentru calculul costurilor indirecte se va avea în vedere aplicarea unei rate forfetare la costurile directe eligibile, în conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Astfel, în cadrul PR SE 2021-2027, costurile indirecte vor reprezenta 5% din costurile directe eligibile.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

- 1) Consultanța (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții din Devizul General)
- 2) Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor;
- 3) Comunicare și vizibilitate (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
- 4) Comisioane, cote, taxe (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)
- 5) Auditul financiar (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. subcap. 3.7.2 – Auditul financiar din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte: $Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (\%)$

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor în relația AM PR SE- beneficiari și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Pentru calculul cheltuielilor indirecte, beneficiarul va avea în vedere aplicarea unei rate forfetare la cheltuielile directe eligibile, în conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Astfel, în cadrul PR SE 2021-2027, cheltuielile indirecte vor reprezenta *maxim 3% din cheltuielile directe eligibile*.

Structura cheltuielilor indirecte este următoarea:

1. Consultanța (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții din Devizul General);
2. Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor - cheltuieli cu salarii/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului;
3. Informare și publicitate (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General);
4. Auditul financiar (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. subcap. 3.7.2 – Auditul financiar din Devizul General);
5. *cheltuielile administrative, care pot include următoarele categorii:*
 - *cheltuielile de deplasare și ședere pentru personalul care administrează proiectul (UIP);*
 - *cheltuielile cu serviciile externalizate de contabilitate, juridice, administrare IT etc. legate de gestionarea administrativă a proiectului;*
 - *cheltuielile de menținere a spațiilor de birouri, cum ar fi cele pentru chirie, leasing, taxe administrative, legate de gestionarea administrativă a proiectului;*
 - *cheltuieli cu utilități, electricitate, căldură, gaze și apă- canalizare ca servicii administrative conexe proiectului;*
 - *costurile poștale, de telefon, internet, curierat, cheltuielile cu papetărie, rechizite de birou și consumabile, legate de funcționarea administrativă a proiectului;*
 - *cheltuielile de asigurare a bunurilor, cu serviciile de pază și protecție, de curățenie a spațiilor utilizate pentru gestionarea administrativă a proiectului.*

Cheltuielile indirecte nu fac obiectul controalelor de gestiune, nu se raportează și nu se transmit documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor se va efectua pe baza unei declarații pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care beneficiarul confirmă că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt

	<p><i>justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate.</i></p> <p>Formula de calcul a cheltuielilor indirecte: $Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (\%)$ $Co\ ind =$ cheltuieli indirecte $Co\ dir =$ cheltuieli directe $Rforfetară (\%) =$ rata forfetară</p> <p>Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.</p> <p>Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.</p> <p>Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de cheltuieli reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor în relația AM PR SE- beneficiari și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.</p>
<p>11.2. Vizitele de monitorizare <i>Vizite la fața locului ex-post</i></p> <p>AM efectuează vizite la fața locului după finalizarea implementării proiectului, respectiv în perioada de durabilitate, 3/5 ani, după caz, definită, conform prevederilor contractuale, referitoare la durata contractului (calculată de la data informării de către AM în ceea ce privește autorizarea cererii de rambursare finală), pentru a se verifica sustenabilitatea proiectelor.</p>	<p>11.2. Vizitele de monitorizare <i>Vizite la fața locului ex-post</i></p> <p>AM efectuează vizite la fața locului după finalizarea implementării proiectului, respectiv în perioada de durabilitate de 5 ani, definită conform prevederilor contractuale, referitoare la durata contractului (calculată de la data informării de către AM în ceea ce privește autorizarea cererii de rambursare finală), pentru a se verifica sustenabilitatea proiectelor.</p>
<p>Anexa 5 - Listă cheltuieli eligibile A. COSTURI DIRECTE</p> <p>Costurile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect.</p> <p>Ele cuprind costurile incluse în capitolele 1, 2, 3 (subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.8), 4 și 5 (subcapitolele 5.1, 5.3) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.</p> <p>CAP. 5 Alte cheltuieli</p>	<p>Anexa 5 - Listă cheltuieli eligibile A. Cheltuieli Directe</p> <p>Cheltuielile directe eligibile reprezintă acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect.</p> <p>Acestea cuprind cheltuielile incluse în capitolele 1, 2, 3 (subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.8), 4 și 5 (subcapitolele 5.1, 5.3 și din subcapitolul 5.2 liniile 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 și 5.2.5) din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Cheltuielile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.</p> <p>CAP. 5 Alte cheltuieli</p>

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cheltuieli conexe organizării de șantier, cuprinde cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- taxe depozit ecologic;
- taxe locale;
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- paza șantierului;
- asigurarea pompierului autorizat;
- cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cheltuieli conexe organizării de șantier, cuprinde cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;
- contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- taxe depozit ecologic;
- taxe locale;
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- paza șantierului;
- asigurarea pompierului autorizat;
- cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote și taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii

conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din bugetul proiectului.

COSTURI INDIRECTE

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare. Costurile indirecte se vor deconta pe baza de rata forfetara de 5% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție - serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

3.7 Consultanță

3.7.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiții

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;

3.7.2 Audit financiar - în cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- ✓ necesare pentru realizarea proiectului
- ✓ prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- ✓ în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- ✓ efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- ✓ plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- ✓ înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- ✓ în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.

5.2. Comisioane, cote și taxe, costul creditului

nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din bugetul proiectului.

Cheltuieli Indirecte

Cheltuielile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe. Solicitantul nu trebuie să detalieze cheltuielile indirecte în Cererea de finanțare. Acestea se vor deconta pe baza de rata forfetara de maxim 3% din cheltuielile directe, fără prezentarea unor documente justificative.

1. Consultanța (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții din Devizul General)

Cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7 Consultanța din Devizul General)

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție - serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

3.7 Consultanță

3.7.1 Management de proiect pentru obiectivul de investiții

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;

2. Salarii/sporuri salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor - cheltuieli

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.4 Cheltuielile de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

La aceste categorii de cheltuieli indirecte se adauga **salariile/sporurile salariale pentru UIP-urile constituite la nivelul beneficiarilor**, acordate conform prevederilor legale.

Pentru toate aceste cheltuieli indirecte se va aplica opțiunea de costuri simplificată sub formă de rată forfetară.

cu salarii/indemnizații/sporuri/majorări salariale, impozitele și contribuțiile aferente, cu personalul responsabil de operarea/administrarea proiectului;

3. Informare și publicitate (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)

5.4 Cheltuielile de informare și publicitate - Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

4. Auditul financiar (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.7.2 - Auditul financiar din Devizul General).

3.7.2 Audit financiar

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- ✓ necesare pentru realizarea proiectului
- ✓ prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- ✓ în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- ✓ efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- ✓ plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- ✓ înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- ✓ în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, acțiunile de control vizează inclusiv verificarea unei duble finanțări potențiale a unei cheltuieli.

5. Cheltuielile administrative, care pot include următoarele categorii:

- cheltuielile de deplasare și ședere pentru personalul care administrează proiectul (UIP);
- cheltuielile cu serviciile externalizate de contabilitate, juridice, administrare IT etc. legate de gestionarea administrativă a proiectului;
- cheltuielile de menținere a spațiilor de birouri, cum ar fi cele pentru chirie, leasing, taxe administrative, legate de gestionarea administrativă a proiectului;

	<ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile cu utilități, electricitate, căldură, gaze și apă- canalizare ca servicii administrative conexe proiectului; - costurile poștale, de telefon, internet, curierat, cheltuielile cu papetărie, rechizite de birou și consumabile, legate de funcționarea administrativă a proiectului; - cheltuielile de asigurare a bunurilor, a serviciilor de pază și protecție, de curățenie a spațiilor utilizate pentru gestionarea administrativă a proiectului. <p><i>Cheltuielile indirecte nu fac obiectul controalelor de gestiune, nu se raportează și nu se transmit documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor în cadrul proiectelor se va efectua pe baza unei declarații pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate.</i></p> <p><i>Pentru toate aceste cheltuieli indirecte se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.</i></p>
<p>Declaratia unica Sectiunea C</p> <p><input type="checkbox"/> să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.</p>	<p>Declaratia unica Sectiunea C</p> <p><input type="checkbox"/> să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.</p>
<p>Contract de finantare Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.</p>	<p>Contract de finantare Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul DNSH ("Do no significant harm" - "A nu prejudicia în mod semnificativ") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții și în perioada de durabilitate.</p>
<p>(45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) și (44). (pentru proiectele implementate în cadrul ITI)</p>	<p>(45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) și (44).</p>

<p>Art 15, alin (2) <i>pentru proiecte de infrastructură, după caz</i> j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură în ultimii 5 ani, după caz.</p>	<p>Art 15, alin (2) <i>pentru proiecte de infrastructură</i> j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură în ultimii 5 ani, după caz.</p>
<p>Articolul 23 Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis - Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare, dacă este cazul.</p>	<p>Eliminarea art 23 si renumerotarea restului de articole</p>
<p>Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare; b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului; c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri (dacă este cazul); e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (dacă este cazul, conform schemei aprobate); f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare (dacă este cazul). <p>Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.</p>	<p>Articolul 23 - Anexele contractului de finanțare Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare; b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului; c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri (dacă este cazul); e) anexa nr. 5 - Condiții specifice ale contractului de finanțare. <p>Anexele nr. 3, 4, 5 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.</p>
<p>Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, conform apelului de proiecte. (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive conform apelului de proiecte.</p>	<p>Articolul 24 - Clauze rezolutorii și suspensive (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, conform apelului de proiecte.</p>
<p>Anexe la contractul de finantare Anexa nr. 5 - Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis Se atașează de AM pentru fiecare apel de proiecte care implică schema de ajutor de stat/de minimis, dacă este cazul. Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare Se atașează de AM, pentru fiecare apel de proiecte, dacă este cazul.</p>	<p>Anexe la contractul de finantare Se elimina Anexa nr. 5 - Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis si restul de anexe se renumeroteaza Anexa nr. 5 - Condiții specifice ale contractului de finanțare</p>

<p>Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare-model orientativ</p>	<p>Anexa nr. 5 - Condiții specifice ale contractului de finanțare - model orientativ</p>
<p>Secțiunea I - Condiții specifice ale contractului de finanțare – aplicabile Programului Regional Sud-Est 2021-2027</p>	<p>Secțiunea I - Condiții specifice ale contractului de finanțare – aplicabile Programului Regional Sud-Est 2021-2027</p>
<p>Art. 9. Modificări și completări – completare art. 10 din Condiții Generale</p> <p>(1) În completarea prevederilor Art. 10 alin. (14), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PR SE și în următoarele situații:</p> <p>a) Corelarea informațiilor din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;</p> <p>b) Prolungirea perioadei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2 alin. (2) din <i>Secțiunea III. Condiții generale</i>, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile Art. 10 alin. (2) din <i>Secțiunea III. Condițiile generale</i>, în cazuri temeinic justificate, AM PR SE poate accepta propunerea de modificare a contractului de finanțare inițiată de către Beneficiar și transmisă cu mai puțin de 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul are obligația de a transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele justificative necesare.</p>	<p>Art. 9. Modificări și completări – completare art. 10 din Condiții Generale</p> <p>(3) În completarea prevederilor Art. 10 alin. (14), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PR SE și în următoarele situații:</p> <p>c) Corelarea informațiilor din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;</p> <p>d) Prolungirea perioadei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2 alin. (2) din <i>Secțiunea III. Condiții generale</i>, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.</p> <p>(4) Prin excepție de la prevederile Art. 10 alin. (2) din <i>Secțiunea III. Condițiile generale</i>, în cazuri temeinic justificate, AM PR SE poate accepta propunerea de modificare a contractului de finanțare inițiată de către Beneficiar și transmisă cu mai puțin de 30 (treizeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul are obligația de a transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele justificative necesare.</p> <p>(3) Modificările efectuate asupra bugetului proiectului, în conformitate cu prevederile art. 10 din Condiții generale, exceptând prevederile alin 8) nu pot conduce la majorarea valorii totale eligibile aprobate prin contractul de finanțare.</p>
<p>Art. 12 - Completarea articolului 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli</p> <p>(1) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM PR SE, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.</p> <p>(2) Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă</p>	<p>Art. 12 - Modificarea și completarea articolului 15 din Condițiile generale - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli</p> <p>(1) Articolul 15 – Încetarea contractului, alin. (1), din Condițiile generale, se modifică astfel: În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare;</p> <p>(2) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului va atrage rezilierea Contractului de finanțare de</p>

<p>se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.</p> <p>(3) Beneficiarul are obligația de a informa AM PR SE în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM PR SE putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.</p> <p>(4) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM PR SE va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.</p> <p>(5) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.</p> <p>(6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor Contractului de finanțare.</p>	<p>către AM PR SE, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.</p> <p>(3) Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.</p> <p>(4) Beneficiarul are obligația de a informa AM PR SE în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM PR SE putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.</p> <p>(5) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM PR SE va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.</p> <p>(6) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.</p> <p>(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor Contractului de finanțare.</p>
<p>Art. 16 Completarea <i>Condițiilor generale</i> cu măsuri detaliate de informare și publicitate</p> <p>(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 în vigoare la momentul implementării proiectului, sub sancțiunea aplicării de către AM PR SE a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.</p> <p>(2) Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii</p>	<p>Art. 16 Completarea <i>Condițiilor generale</i> cu măsuri detaliate de comunicare și vizibilitate</p> <p>(1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate, prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin PR SE 2021-2027, în conformitate cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului și cele declarate în cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor minime de informare și publicitate, după cum urmează:</p> <p>(a) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;</p> <p>(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul</p>

Europene conform indicațiilor din manualul de identitate vizuală în vigoare.

- (3) Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.
- (4) Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50, alineatele (1) și (2) – Regulamentul (UE) 2021/1060, AM PR SE poate aplica sancțiuni de până la 3 % din sprijinul financiar acordat proiectului în cauză.
- (5) Semnarea contractului de finanțare reprezintă acceptul Beneficiarului pentru a figura în lista publică a beneficiarilor Programului Regional Sud-Est 2021-2027.
- (6) Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul tuturor materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii din cadrul Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 în vigoare, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția AM, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor și acordă Uniunii Europene și AM PR SE o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (8) Beneficiarii au la dispoziție un termen de 30 de zile pentru a remedia neregulile vizând materialele de comunicare și publicitate din momentul în care vor fi notificați.

Beneficiarii care nu remediază materialele distruse sau realizate neconform vor primi un termen de 15 zile pentru a duce la îndeplinire în mod corespunzător a obligațiilor de comunicare și vizibilitate. În situația nerealizării remedierilor, AM PR SE poate aplica sancțiuni de până la 3% din sprijinul financiar acordat proiectului în cauză

din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

(i) operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR;

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;

(2) Cerințele menționate la alin (1) se completează cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PR SE 2021-2027, în vigoare la momentul realizării măsurilor de informare și publicitate.

(3) Beneficiarul este obligat să utilizeze elementele obligatorii de identitate vizuală pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR SE 2021-2027, conform măsurilor impuse prin Manualul de Identitate vizuală al PR SE 2021-2027, respectiv prin Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 în vigoare la momentul realizării măsurilor de informare și publicitate.

(4) Beneficiarii vor transmite pentru avizare machetele/conținutul tuturor materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii din cadrul Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 în vigoare, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

(5) Beneficiarii au la dispoziție un termen de 30 de zile pentru a remedia neregulile vizând materialele de comunicare și publicitate din momentul în care vor fi notificați.

(6) Beneficiarii care nu remediază materialele distruse sau realizate neconform vor primi un termen de 15 zile pentru a duce la îndeplinire în mod corespunzător a obligațiilor de comunicare și vizibilitate.

(7) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 sau articolului 50, alineatele (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, se poate impune aplicarea unor măsuri de către Autoritatea de Management (AM), cu luarea în considerare a principiului proporționalității, AM PR SE

	<p>poate aplica sancțiuni de până la 3 % din sprijinul financiar acordat proiectului în cauză.</p> <p>(8) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin PR SE 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare. Destinatarii finanțării recunosc și fac cunoscută originea programului de finanțare și asigură vizibilitatea finanțării, în special cu ocazia promovării acțiunilor și a rezultatelor proiectelor, la oferirea de informații unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte, se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă, a sprijinului financiar din partea programului.</p> <p>(9) Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista operațiunilor selectate întocmită de Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile art. 49 din Regulamentul (UE) 1.060/2021. Astfel, Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului, titlul proiectului, obiectivul proiectului, rezumatul proiectului ca fișa de proiect, data începerii și finalizării proiectului, cheltuielile totale ale proiectului, cu evidențierea contribuției Uniunii Europene, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea, date de contact ale beneficiarului, persoană de contact.</p> <p>(10) Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția AM, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului) în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.</p> <p>(11) Beneficiarii vor pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii Europene (la cererea acestora), materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu Anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.</p>
<p>Secțiunea II Condiții specifice aplicabile Obiectivului specific 3.2/ Apelului PRSE/4.1/1/2023/ Acțiunii 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T</p>	<p>Secțiunea II Condiții specifice aplicabile Obiectivului specific 3.2/ Apelului PRSE/4.1/1/2023/ Acțiunii 4.1 - Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T</p>
<p>Articolul 3 - Alte obligații specifice beneficiarului</p> <p>(1) În cazul în care investiția vizează imobile pentru care este nevoie de expropriere, Beneficiarul are obligația depunerii documentelor care dovedesc deținerea dreptului de proprietate până la finalul</p>	<p>Articolul 3 - Alte obligații specifice beneficiarului</p> <p>(1) În cazul în care investiția vizează imobile pentru care este nevoie de realizarea unei proceduri de expropriere, Beneficiarul are obligația depunerii documentelor care dovedesc deținerea dreptului de proprietate în termen de</p>

<p>implementarii proiectului.</p> <p>(2) În cazul în care Beneficiarul nu realizează perdele forestiere/ garduri verzi de-a lungul drumului, acesta se obligă să demonstreze prin documente justificative împădurirea unei suprafețe de teren suficientă pentru a combate poluarea generată de creșterea traficului conform unui studiu întocmit de personalul abilitat în domeniu în caz contrar, AM PR SE putând să dispună rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract (daca este cazul, in functie de solutiile privind imunizarea climatica).</p> <p>(3) Beneficiarul se obligă să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii constituie și mențin la zi documentația privind execuția lucrărilor, aferenta cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin care sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.</p> <p>(4) În situația în care Beneficiarul se înregistrează în scopuri de TVA, acesta se obligă să notifice AM PR SE pe perioada de implementare a activităților proiectului de după semnarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea certificatului de înregistrare în scopuri de TVA.</p>	<p>maxim un an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare , în caz contrar contractul fiind reziliat, iar sumele acordate până în acel moment vor fi recuperate de către AM PR SE, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract.</p> <p>(2) În cazul în care Beneficiarul nu realizează perdele forestiere/ garduri verzi de-a lungul drumului, acesta se obligă să demonstreze prin documente justificative împădurirea unei suprafețe de teren suficientă pentru a combate poluarea generată de creșterea traficului conform unui studiu întocmit de personalul abilitat în domeniu în caz contrar, AM PR SE putând să dispună rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract (daca este cazul, in functie de solutiile privind imunizarea climatica).</p> <p>(3) Beneficiarul se obligă să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii constituie și mențin la zi documentația privind execuția lucrărilor, aferenta cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările si completările ulterioare, și prin care sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.</p> <p>(4) În situația în care Beneficiarul se înregistrează în scopuri de TVA, acesta se obligă să notifice AM PR SE pe perioada de implementare a activităților proiectului de după semnarea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea certificatului de înregistrare în scopuri de TVA.</p> <p>(5) Referitor la cheltuielile indirecte solicitate în cadrul proiectului, Beneficiarul se angajează că toate cheltuielile declarate au fost plătite și sunt justificate prin facturi sau documente similare, că toate cheltuielile au fost înregistrate în contabilitate și că toate cerințele privind rezonabilitatea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului au fost respectate. Acesta va prezenta la fiecare solicitare de plata o declarație pe propria răspundere privind gestiunea proiectului, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, prin care se confirmă cele de mai sus.</p> <p>6) Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de realizare și rezultat poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>7) Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială/necorespunzătoare a măsurilor de atenuare (compensare) pe care beneficiarul s-a angajat să le realizeze conduc la rezilierea contractului de finanțare.</p>
---	---