

COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST

DECIZIA
nr. 7 din 20.06.2023

privind aprobarea criteriilor de eligibilitate si selectie aplicabile
Priorității 7 „Asistență tehnică”

În temeiul prevederilor art 38-40 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize

Comitetul de monitorizare a Programului Regional Sud-Est adoptă prezenta decizie:

Art. 1. Se aprobă criteriile de eligibilitate si selectie aplicabile Priorității 7 „Asistență tehnică”.

Art. 2. Detalierea criteriilor de eligibilitate si selectie este cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.



Luminita MIHAILOV
Director general ADR SE

PRESEDINTE CM PR SE

Criterii de verificare si selectie a cererilor de finantare
Prioritatea „Asistență tehnică” - Programul Regional Sud-Est 2021-2027

Asistența tehnică în cadrul Programelor Operaționale se acordă conform prevederilor art. 36 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, referitor la asistența tehnică acordată:

“(1) La inițiativa unui stat membru, fondurile pot sprijini acțiuni care pot viza perioade de programare precedente și ulterioare și care sunt necesare pentru administrarea și utilizarea eficace a respectivelor fonduri, inclusiv pentru consolidarea capacităților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1), precum și pentru a oferi finanțare în vederea îndeplinirii, printre altele, a unor funcții precum pregătirea, instruirea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea, asigurarea vizibilității și comunicarea.”

Având în vedere natura Priorității de Asistență Tehnică (AT), este necesar ca aceasta să fie un instrument flexibil de sprijin, cererile de finanțare urmând a fi depuse în mod continuu.

În implementarea Priorității de AT se va avea în vedere OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

În contextul procesului de simplificare, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Instrucțiunile de finanțare, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus spre finanțare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prin documente justificative, depuse în etapa de contractare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din PR SE 2021-2027 sau proiectul nu se încadrează în prioritățile Programului, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini criteriile tehnico-financiare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare a proiectului.

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR SE 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos, stabilite cu respectarea prevederilor art 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 .

CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. Eligibilitatea solicitantului

1.1 Forma de constituire a solicitantului

- a) Solicitantul este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de AM pentru Programul Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027;
- b) Beneficiarii PR SE 2021-2027.

1.2 Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de *Declarație unică*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei acțiuni.

1.3 Solicitantul detine un drept solicitat de Instrucțiuni (drept de proprietate/concesiune/superficie/uzufruct/folosință cu titlu gratuit/de comodat/închiriere) asupra sediului/sediilor în care se implementează proiectul.

1.4 Documentele de funcționare ale solicitantului*

*Aplicabil doar în cazul apelurilor de proiecte pentru finanțarea sistemului de management și control al AM

Solicitantul trebuie să demonstreze că are funcțiile specifice unei AM (actele de înființare ale solicitantului, Regulamentul de Organizare și Funcționare, împreună cu Organigrama etc).

2. Eligibilitatea activităților/proiectului

2.1 Activitățile propuse prin cererea de finanțare nu au fost/nu sunt finanțate din alte surse de finanțare (altele decât ale solicitantului).

2.2 Perioada de implementare a activităților nu depășește data limită stabilită prin Instrucțiunile privind solicitarea finanțării în cadrul Priorității 7 AT, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.

2.3 Proiectul se implementează cu respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform convenției ONU, respectarea drepturilor prevăzute în Carta drepturilor

fundamentale ale Uniunii Europene. Sunt descrise măsurile în vigoare la nivelul organizației pentru respectarea principiilor menționate.

2.4 Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PRSE 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, al. 6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021)

Contractele de achiziție publică trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

CRITERII DE SELECTIE

Aceste criterii vizeaza:

- aspecte de eligibilitate a activitatilor/proiectului (avand in vedere parcurgerea primei etape de evaluare in baza Declaratiei unice conform prevederilor OUG 23/2023), astfel incat sa fie acceptate in contractare doar acele proiecte care cuprind masuri care vizeaza asistenta tehnica si care contribuie la realizarea obiectivelor Prioritatii 7 Asistenta tehnica;
 - aspecte care vizeaza calitatea proiectelor, pentru a fi acceptate in etapa de contractare proiecte care obtin punctajul minim de calitate prevazut de Instructiunile de finantare.
1. Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor prioritații 7 AT și indicatorii acesteia și propune activități eligibile, după cum urmează:
- A. Asigurarea transparenței și promovării Programului (cod 179), inclusiv prin:
- organizarea de evenimente de informare și promovare, campanii mass-media, realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare;
 - asigurarea vizibilității acțiunii strategice 2.2 (secțiune website PR SE pentru comunicarea progresului/ informații necesare pentru conștientizarea importanței acțiunii pentru populație și autorități, acțiuni de comunicare dedicate operațiunii);
 - sprijinirea potențialilor solicitanți de finanțare prin asigurarea informării la nivelul Help-desk;
 - dezvoltarea și gestionarea instrumentelor de comunicare on line.
- B. Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a Programului (cod 180), inclusiv prin:
- sprijinirea AM pentru implementarea diferitelor etape ale Programului (pregătire, selecție, verificare și monitorizare, evaluare, control și audit etc) prin finanțarea costurilor de personal, a cheltuielilor cu deplasarea personalului implicat în managementul Programului și a cheltuielilor administrative;
 - asigurarea bazei materiale necesare implementării Programului (echipamente, autoturisme, mobilier, materiale consumabile și obiecte de inventar, alte active corporale, achiziționarea și dezvoltarea programelor informatice necesare derulării activității specifice implementării PR SE, etc);

- asigurarea de echipamente, software și servicii de asistență pentru facilitarea schimbului electronic de date cu CE;
- asigurarea serviciilor necesare sistemului de management și control: servicii de arhivare a documentelor specifice, servicii sisteme informatice și programe web, reparații/service/întreținere autoturisme și echipamente, etc.
- asigurarea de: servicii de evaluare tehnică și financiară a proiectelor, servicii de consultanță și expertiză;
- sprijinirea UAT-urilor din Regiunea Sud-Est în desfășurarea activității de priorizare a fișelor de proiecte care vor fi depuse în cadrul acțiunilor ce vizează dezvoltarea urbană integrată/dezvoltarea turismului în zone non-urbane prin finanțarea cheltuielilor de personal/servicii de consultanță etc;
- sprijinirea activităților necesare pentru închiderea POR 2014 – 2020.

C. Asigurarea evaluării Programului și elaborarea de studii, analize, rapoarte, strategii relevante pentru o bună implementare a acestuia (cod 181), inclusiv prin:

- elaborare studii/ analize/ rapoarte/ strategii/ expertize specifice (elaborarea de rapoarte, costuri simplificate, expertize contabile/ juridice/ tehnice etc.);
- sprijin pentru evaluarea Programului;
- sprijin pentru pregătirea, implementarea, monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Regională, Strategiei Regionale de Inovare (RIS3), Strategiilor de dezvoltare locală, etc, prin elaborarea de studii, analize, rapoarte, metodologii;
- sprijinirea pregătirii documentelor strategice necesare perioadei de programare post 2027 (studii, analize, cadru partenerial/ consultări publice, etc.).

D. Întărirea capacității administrative a AM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti, implementa proiecte și a asigura pregătirea următoarei perioade de programare, inclusiv prin asigurarea instruirii corespunzătoare a acestora (cod 182), inclusiv prin:

- servicii de instruire a personalului din cadrul AM și a serviciilor suport;
- organizarea de instruirii/evenimente de formare (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere, schimburi de experiență etc.) specifice domeniilor finanțate în cadrul PR SE, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor/competențelor beneficiarilor/potențialilor beneficiari;
- sprijinirea potențialilor beneficiari pentru pregătirea portofoliului de proiecte și pregătirea următoarei perioade de programare;
- sprijinirea beneficiarilor cu informații privind implementarea proiectelor prin funcția de Help-desk;
- promovarea networking-ului pentru transfer de bune practici și know how;
- sprijinirea organizatorică și logistică a Comitetului de Monitorizare a Programului, precum și a altor comitete/grupuri de lucru implicate în cadrul partenerial de implementarea Programului, inclusiv structurile de guvernare RIS3.

Enumerarea anterioară nu este exhaustivă, în cadrul proiectelor de asistență tehnică fiind eligibile toate tipurile de activități ce contribuie la implementarea Programului PR SE 2021-2027, precum și activități privind închiderea POR 2014-2020.

2. Activitățile incluse în proiect sunt relevante față de intervențiile prevăzute în PR SE 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: roadmap, strategie/plan de comunicare, plan de evaluare etc.
3. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului.
 - 3.1 *Toate activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară*
 - 3.2 *Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea activităților. Toate elementele cuprinse în lista de servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea serviciilor/ echipamentelor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.*
 - 3.3 *Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate*
 - 3.4 *Bugetul eligibil total se încadrează în limitele alocării indicate din Instrucțiunea de finanțare? Rata forfetară este corect calculată? Sunt corelate informațiile din Declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului*
4. Fezabilitatea și eficacitatea proiectului
 - 4.1 *Planul de monitorizare este realist și indicatorii de etapă stabiliți în cadrul acestuia conduc la atingerea țintelor indicatorilor proiectului, și implicit ai programului.*
 - 4.2 *Există o planificare adecvată și eficientă a proiectului la nivelul managementului de proiect; solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare;*
 - 4.3 *Solicitantul identifică și detaliază posibile riscuri în implementarea proiectului, iar mecanismele de gestionare sunt clar definite și corespunzătoare.*
 - 4.4 *Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Planificarea activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului) este logică și fezabilă din perspectiva realizării acesteia; calendarul activităților proiectului este realist; obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului;*
 - 4.5 *Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (ai PR SE și cei specifici stabiliți prin instrucțiuni de finanțare) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite și sunt fezabile. Rezultatele sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili.*
5. Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale privind achizițiile publice, informarea și publicitatea
6. Impactul finanțării salariilor personalului AM și suport asupra gradului de realizare a țintelor financiare asumate cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021- 2027 a fondurilor europene gestionate*

** (conform PR SE 2021-2027 si conform Memorandumului privind Estimările pentru anii 2023 și 2024 cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadelor de programare financiară 2014-2020 și 2021-2027 a fondurilor europene gestionate, aprobat in Guvern si a celor urmatoare pentru intreaga perioada de programare).*

Pentru anul 2023

6.1 Lansarea pana la 31 decembrie 2023 a cel puțin 70% din valoarea FEDR alocata PR SE 2021-2027, conform calendarului de lansare apeluri in anul 2023

- a) Mai mare sau egal cu 70% din alocarea totala a Programului;
- b) Mai mic de 70% din alocarea totala a Programului.

si

Pentru perioada 2024 – 2027

6.1 Gradul, asumat prin proiect, pentru realizarea țintelor financiare cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021-2027 a fondurilor europene gestionate* este:

- a. mai mic de 80 % din tintele financiare anuale;
- b. mai mare sau egal cu 80% din tintele financiare anuale

**(conform PR SE 2021-2027 si conform Memorandumului privind Estimările pentru anii 2023 și 2024 cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadelor de programare financiară 2014-2020 și 2021-2027 a fondurilor europene gestionate, aprobat in Guvern si a celor urmatoare pentru intreaga perioada de programare).*

Algoritmul de alocare a punctajului este urmatorul
(detalierea pe subcriterii este prezentata mai sus):

NR. CRT	CRITERIU DE VERIFICARE	PUNCTAJ
1.	Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor priorității 7 AT și indicatorii acesteia și propune activități eligibile	25p
2.	Activitățile incluse in proiect sunt relevante față de intervențiile prevăzute în PR SE 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: roadmap, strategie/plan de comunicare, plan de evaluare etc.	20p
3.	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate in realizarea proiectului	15p
4.	Fezabilitatea si eficacitatea proiectului	15p
5.	Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale privind achizițiile publice, informarea și publicitatea	5p
6.	Impactul finanțării salariilor personalului AM si suport asupra gradului de realizare a țintelor financiare asumate cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021- 2027 a fondurilor europene gestionate	20p
	Punctaj total	100p

Pragul de calitate este de minim 60 puncte.