

## COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST

**DECIZIA**  
**nr. 2 din 21.03.2023**

**privind aprobarea Metodologiei de selecție a operațiunilor în cadrul  
Programului Regional Sud-Est 2021-2027**

În temeiul prevederilor art 38-40 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize

Comitetul de monitorizare a Programului Regional Sud-Est adoptă prezenta decizie:

**Art. 1.** Se aprobă Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

**Art. 2** Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027 este cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.



**Luminita MIHAILOV**  
**Director general ADR SE**

**PRESEDINTE CM PR SE**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
**Sud-Est**

Anexa Decizia nr. 2/21.03.2023

## **Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027**

martie 2023



## Cuprins

<b>1. Glosar .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Context.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Apeluri de cereri de finanțare .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Procesul de evaluare, selecție și contractare .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1 Depunerea cererii de finanțare.....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Etapa de evaluare a conformității administrative .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectelor.....</b>	<b>12</b>
<b>5.4 Criterii de evaluare și selecție .....</b>	<b>13</b>
<b>5.5 Vizita pe teren .....</b>	<b>14</b>
<b>5.6 Etapa contractuală și semnarea contractului de finanțare.....</b>	<b>14</b>
<b>5.7 Soluționarea contestațiilor .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Reguli aplicabile ITI în procesul de selecție .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Criterii de selecție pentru instrumente financiare .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Verificarea și contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul Priorității 7 Asistența Tehnică ..</b>	<b>16</b>



## 1. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Termenii "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

*Apel de proiecte* - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

*Calendar de apeluri de proiecte* – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. 49 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile;

*Cerere de finanțare* – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

*Data lansare apel de proiecte* – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

*Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat* – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
Sud-Est

cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

*Prag de calitate* – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

*Prag de excelență* – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

*Proiect* – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz;

## 2. Context

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Regional Sud-Est 2021-2027. Acesta reprezintă metodologia aplicată de către Autoritatea de Management în vederea selectării operațiunilor finanțate din Programul Regional Sud-Est.

Pornind de la prevederile articolului 73 din Regulamentul (UE) 2021/10601 de stabilire a unor dispoziții comune, propunerea de criterii de selecție a PR SE 2021-2027 respectă prevederile Anexei XI a regulamentului menționat mai sus care, printre fundamentele sistemelor de management și control ale Programului, necesită prezența unor criterii și proceduri adecvate pentru selectarea operațiunilor.

Articolul 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, împărțit în două alineate, reglementează selecția operațiunilor de către Autoritatea de Management al Programului, cu condiția ca:

*„(1). Pentru selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, garantează accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, garantează egalitatea de gen și ține cont de Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și politica de mediu a Uniunii, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE. Criteriile și procedurile asigură că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate pentru a maximiza contribuția finanțării Uniunii la atingerea obiectivelor programului.*



(2). *La selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management:*

(a) *se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului;*

(b) *se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante;*

(c) *se asigură că operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;*

(d) *verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;*

(e) *se asigură că operațiunile selectate care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului(51) fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;*

(f) *se asigură că, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management, legislația aplicabilă a fost respectată;*

(g) *se asigură că operațiunile selectate intră în domeniul de aplicare al fondului în cauză și sunt atribuite unui tip de intervenție;*

(h) *se asigură că operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a);*

(i) *se asigură că operațiunile selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor;*

(j) *asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani”.*

Criteriile de verificare, evaluare și selecție răspund cerințelor Art. 72-73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin 2, lit. a, Regulamentul (UE) 2021/1060, membrii Comitetului de monitorizare a PR SE examinează și aprobă metodologia și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție sunt elaborate în concordanță cu cerințele regulamentelor europene și legislației naționale aplicabile.





Stabilirea criteriilor de eligibilitate și selecție au ca obiectiv selectarea acelor cereri de finanțare care răspund cel mai bine obiectivelor PR SE 2021-2027 și care conduc la atingerea acestora și la realizarea indicatorilor Programului. Totodată s-a urmărit să se asigure finanțarea cererilor de finanțare cu un nivel ridicat de calitate, care pot asigura caracterul durabil al investiției, precum și selectarea solicitanților care demonstrează capacitatea adecvată de implementare,



de asigurare a cofinanțării și care vor putea să asigure operaționalizarea investițiilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc).

Principii avute în vedere de către AM PR SE:

-  **Respectarea principiului transparenței** va fi asigurată prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante privind transparența decizională precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele. Implementarea principiului se va asigura prin:
  - publicarea în consultare publică a Ghidurilor Solicitantului, care să conțină o descriere a criteriilor de selecție adoptate pe website-ul programului;
  - colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea acestora și consolidarea în forma finală a Ghidului Solicitantului, după caz;
  - publicarea Ghidului Solicitantului pe site-ul programului, pentru a asigura cea mai largă diseminare către potențialii beneficiari;
  - publicarea calendarului apelurilor planificate, aferent atât apelurilor competitive cât și celor necompetitive.
  
-  **Respectarea principiului accesibilității** pentru persoanele cu dizabilități - în Ghidurile Solicitantului se va introduce un criteriu legat de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și oferirea, acolo unde este cazul, de punctaj suplimentar prin criteriile de selecție, pentru acele proiecte care conțin soluții suplimentare față de obligațiile prevăzute de către legislația în vigoare, pentru asigurarea accesibilizării spațiilor publice pentru persoanele cu dizabilități.
  
-  **Respectarea principiului egalității de gen** va fi garantată prin utilizarea unui criteriu de selecție care să vizeze acest principiu, respectiv egalitatea între bărbați și femei.
  
-  **Respectarea principiului dezvoltării durabile** și a politicii Uniunii Europene în materie de mediu va fi garantată prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante și prin aplicarea unor criterii de eligibilitate și după caz, de selecție, menite să stimuleze contribuția proiectelor către o tranziție ecologică. În acest context, pentru a se alinia cerințelor de mediu la nivel european, AM PR SE se va asigura, la selectarea operațiunilor, de respectarea următoarelor aspecte privind mediul:
  - conformitatea cu principiul DNSH;
  - imunizarea la schimbările climatice;
  - realizarea evaluării impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.



### 3. Apeluri de cereri de finanțare

a) Din punct de vedere al perioadei de depunere se vor derula două categorii de apeluri:

- **Apeluri cu termen limită de depunere**, invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de solicitanți în vederea transmiterii cererilor de finanțare în cadrul uneia sau mai multor priorități de investiții din cadrul PR Sud-Est, până la un termen limită anunțat.
- **Apeluri cu depunere continuă**, invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de solicitanți în vederea transmiterii cererilor de finanțare în cadrul uneia sau mai multor priorități de investiții din cadrul PR Sud-Est, prin depunere continuă, până la epuizarea bugetului alocat.

Pentru apelurile lansate la nivelul Autorității de Management a Programului Regional Sud-Est anunțul privind lansarea apelurilor, suma totală alocată și perioada de depunere a cererilor de finanțare se vor publica pe pagina de internet internet [www.regiosudest.ro](http://www.regiosudest.ro).

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Sud-Est va publica lunar pe site-ul programului [www.regiosudest.ro](http://www.regiosudest.ro) situația cererilor de finanțare depuse, precum și gradul de acoperire al alocării financiare disponibile.

b) Din punct de vedere al tipului de apel:

**În cadrul apelurilor competitive**, finanțarea cererilor de finanțare va avea la bază un principiu competițional, garantat prin selecția cererilor de finanțare în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare tehnică și financiară menționate în cadrul ghidului solicitantului specific fiecărui apel de cereri de finanțare, în limita fondurilor alocate în cadrul apelului, cu condiția atingerii pragului minim.

Ierarhizarea cererilor de finanțare și respectiv finanțarea se va realiza luând în considerare următoarele aspecte:

- selectarea cererilor de finanțare în vederea contractării în limita bugetului alocat respectivului apel, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, respectând praguri de excelență stabilite în Ghidul Solicitantului;
- ierarhizarea cererilor de finanțare în vederea contractării, la finalul apelului, în limita bugetului alocat respectivului apel, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare.

**Apelurile necompetitive** vizează cereri de finanțare /solicitanți care au fost preselecțate/preselecțate în cadrul unor proceduri derulate anterior, precum și cereri de finanțare /solicitanții pentru care există alocări predefinite.





Cererile de finanțare sunt selectate în vederea contractării, în ordinea depunerii acestora, cu condiția respectării pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel/solicitant.

c) Din punct de vedere al alocarilor:

c.1 cu alocari predefinite – în acest caz cererile se evaluează și se contractează în limita alocării Municipiului reședință de județ/Municipiului sau a supracontractării aprobate; acest tip de apeluri sunt apeluri necompetitive. În cazul acestor apeluri, solicitantul va depune cereri de finanțare care să acopere valoarea alocată în termenul de depunere stabilit în ghidul solicitantului. Dacă valoarea alocată nu va fi acoperită de proiecte în perioada mai sus menționată, alocarea rămasă disponibilă de la fiecare municipiu reședință de județ/municipiu va intra într-un coș general la nivelul apelului respectiv, din care se vor finanța proiectele din lista de rezervă a apelului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut (indiferent de solicitant).

c.2 fără alocări predefinite – în acest caz cererile se evaluează și contractează în funcție de tipul de apel, conform celor menționate în ghidul solicitantului (competitiv sau necompetitiv) în limita valorii apelului sau a supracontractării aprobate;

c.3 cu alocări indicative pe județe – în acest caz cererile de finanțare se evaluează și contractează în funcție de tipul de apel, conform celor menționate în ghidul solicitantului (competitiv sau necompetitiv), cu încadrarea solicitanților (în funcție de județul din care fac parte), în alocarea județului respectiv.

În situația în care înainte de finalizarea termenului limită se depun cereri de finanțare care depășesc alocarea financiară aferentă apelului respectiv cu un procent precizat în ghidul solicitantului (de ex 250%, 300% etc), AM PR SE poate lua decizia de a sista depunerea cererilor de finanțare.

Înainte de lansarea fiecărui apel, AM PR SE va publica spre consultare publică, pe site-ul [regiosudest.ro](http://regiosudest.ro) ghidul solicitantului aplicabil. În urma finalizării procedurii de consultare publică, în cazul în care sunt propuse modificări asupra criteriilor de eligibilitate/selecție, AM PR SE informează în scris CM asupra propunerilor respective. În cazul în care nu sunt obiecții asupra modificărilor respective ale membrilor CM, transmise în termenul specificat în informarea respectivă, AM PR SE aprobă ghidul solicitantului și lansează apelul de cereri de finanțare aferent prin publicarea unui anunț de lansare pe site-ul anterior menționat.

Perioada de depunere a proiectelor este clar menționată în ghidul solicitantului; în cazul în care cu o lună înainte de finalizarea acestei perioade valoarea alocată apelului nu a fost acoperită de cererile de finanțare depuse, AM poate decide prelungirea apelului cu maxim 3 luni.

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către AM PR Sud-Est, conform procedurilor de lucru, prevederile ghidurilor specifice și ale legislației în vigoare.



Procesul de selecție se finalizează cu acceptarea la contractare a cererii de finanțare, dacă sunt respectate următoarele condiții:

- cererea de finanțare a fost depusă până la data limită de depunere specificată în ghidul specific;
- niciuna dintre prevederile referitoare la excludere nu este aplicabilă solicitantului de finanțare;
- cererea de finanțare îndeplinește criteriile de selecție și eligibilitate;
- încadrarea în alocarea apelului/supracontractarea aprobată, în funcție de tipul de apel - competitiv (cu prag de excelență) sau necompetitiv (cu prag minim de calitate în ordinea depunerii). Detalii privind mecanismul de finanțare în funcție de tipul de apel sunt prezentate în secțiunea 5.1 a prezentei metodologii.

#### 4. Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare

Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.

#### 5. Procesul de evaluare, selecție și contractare

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv/ necompetitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar cererile de finanțare care întrunesc toate criteriile stabilite prin prevederile ghidului solicitantului aplicabil și care se încadrează în alocarea apelului respectiv /supracontractarea aprobată.

Criteriile respective se referă la eligibilitatea solicitantului, a activităților, la criteriile de evaluare tehnico-financiară, precum și la alte condiții stabilite prin ghidurile solicitantului pentru a se asigura transparența procesului de acordare a finanțării, aplicarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

##### 5.1 Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul ghidului specific, în cadrul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+.

##### **Apelului necompetitiv**

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse se va realiza în baza principiului “primul venit, primul evaluat”, cu condiția obținerii punctajului minim de 50 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară; se vor introduce în etapa de contractare cererile de finanțare care în urma parcurgerii etapelor de evaluare și a soluționării contestațiilor obțin minim 50 de puncte și care nu au fost notate cu 0 în etapa de evaluare tehnico-financiară conform detaliilor de completare a grilei, în ordinea depunerii și în funcție de încadrarea în alocarea apelului/supracontractarea aprobată.



### Apelurile competitive

Finanțarea cererilor de finanțare va avea la bază un principiu competițional, garantat prin selecția cererilor de finanțare în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare tehnică și financiară menționate în cadrul ghidului solicitantului specific fiecărui apel, în limita fondurilor alocate în cadrul apelului, cu condiția atingerii pragului minim de calitate pentru finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar cererile de finanțare care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor obțin cel puțin **70 de puncte** și nu au fost notate cu 0 în etapa de evaluare tehnico-financiară conform detaliilor de completare a grilei, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de cereri de finanțare, în baza principiului *primul depus, primul evaluat*.

Toate cererile de finanțare aflate între pragul minim de contractare și **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și vor intra în contractare în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării cererilor de finanțare este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care cererile de finanțare obțin același punctaj final, departajarea se va realiza în funcție de ordinea de importanță a punctajelor menționată în grila de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, ordinea se va stabili în ordinea depunerii cererii de finanțare.

### Verificarea admisibilității Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU)/Strategiei de Dezvoltare Urbană (SDU)/Strategiei de Dezvoltare Județeană (SDJ)/Planului de Mobilitate Urbana Durabilă (PMUD)

Conform articolului 28 „**Dezvoltare teritorială integrată**” din Regulamentul (UE) 1060/2021, atunci când un stat membru sprijină dezvoltarea teritorială integrată, acest lucru se realizează prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală, în oricare dintre următoarele forme:

- (a) investiții teritoriale integrate;
- (b) dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- (c) un alt instrument teritorial de sprijinire a inițiativelor concepute de statul membru.

Conform articolului 3 (1) (e) din Regulamentul (UE) 2022/1058, prin **promovarea dezvoltării durabile și integrate** a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale”, sprijinul se acordă pe baza unor strategii de dezvoltare teritorială și locală, sub formele prevăzute la articolul 28 literele (a), (b) și (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.



Pentru apelurile lansare în cadrul următoarelor acțiuni:

**a) apeluri dedicate dezvoltării urbane integrate**

- 2.4 - Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate;
- 3.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ și zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe planurile de mobilitate urbana durabilă, respectiv
- 6.1 - Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului din PR SE 2021-2027;

**b) dezvoltării turismului în zonele non-urbane**

- 6.2 - Valorificarea potențialului turistic în zone non-urbane,

odată cu depunerea primei cereri de finanțare de către solicitant se vor depune de către solicitant următoarele documente: SIDU/SDU și /PMUD, respectiv SDJ.

din punct de vedere al conformității cu art. 29 al RDC

Etapă de verificare admisibilitate SIDU/SDU și PMUD, respectiv SDJ, va fi realizată de un expert din cadrul AM și este premergătoare completării grilei de evaluare tehnico-financiară. Expertul va completa grilele privind admisibilitatea SIDU/SDU și PMUD, respectiv SDJ. Dacă în urma acestei etape, cererea de finanțare primește NU, atunci aceasta va fi respinsă de finanțare și nu se va completa grila ETF.

În cazul în care SIDU/SDU și PMUD au făcut obiectul verificării admisibilității la o cerere de finanțare depusă și evaluată anterior (indiferent dacă fost depusă în cadrul apelurilor deschise pentru 2.4, 3.1 sau 6.1) și au fost declarate admisibile, admisibilitatea acestora nu se va mai verifica odată cu noua cerere de finanțare, completându-se cu NA. Se vor insera la observații detalii privind momentul declarării SIDU/SDU și PMUD ca fiind admisibile.

**5.2 Etapa de evaluare a conformității administrative**

Această etapă este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică



și financiară, cererea de finanțare este propusă pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative încarcate în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

### 5.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectelor

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărei cereri de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare formată din evaluatori independenți.

O comisie de evaluare va fi formată din:

- un evaluator specializarea tehnic;
- un evaluator specializarea financiar;
- un evaluator pentru evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere a aspectelor privind temele orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, etc).

În cazuri excepționale, comisia poate fi completată cu un expert pentru situații excepționale (expert monumente istorice, expert transporturi etc.)

În cazul apelurilor de cereri de finanțare pentru care nu se solicită anexarea documentației tehnico-economice (SF/DALI/PT), comisia de evaluare va fi formată din 2 evaluatori independenți specializarea financiar și un evaluator tematic (teme orizontale), Funcțiile de secretar și președinte de comisie vor fi îndeplinite de experți din cadrul AM.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, fără a se impune limite în ceea ce privește numărul de clarificări.

Astfel, comisia de evaluare:

- va formula câte clarificări va considera necesar pentru evaluarea cererii de finanțare;
- termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea clarificărilor (între 5 și 10 zile lucrătoare), cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului (maxim 10 zile lucrătoare peste termenul inițial indicat în solicitarea de clarificări);
- va respecta termenul maxim de finalizare a procesului de evaluare tehnico-financiară, conform procedurilor de lucru.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări AM va lua decizia de selectare sau respingere a cererilor de finanțare în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de cereri de finanțare pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim, dar care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului, AM va notifica solicitanții asupra situației proiectului.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.



#### 5.4 Criterii de evaluare și selecție

Stabilirea criteriilor de eligibilitate și selecție au ca obiectiv:

- selectarea acelor proiecte care răspund cel mai bine obiectivelor PR SE 2021-2027 și care conduc la atingerea acestora și la realizarea indicatorilor programului;
- finanțarea proiectelor cu un nivel ridicat de calitate, care pot asigura caracterul durabil al investiției;
- selectarea solicitanților care demonstrează capacitatea adecvată de implementare, de asigurare a cofinanțării și care vor putea să asigure operaționalizarea investițiilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi analizate din punct de vedere a două categorii de criterii:

- Criterii de eligibilitate;
- Criterii de selecție,

fiecare criteriu fiind împărțit în subcriterii, conform grilelor de evaluare tehnico-financiară elaborate pentru fiecare apel de cereri de finanțare.

Aceste criterii se diferențiază în funcție de obiectivele specifice, priorități, dar și de specificul activităților care vor fi dezvoltate în cadrul tipurilor de proiecte conform grilelor de evaluare tehnico-financiară.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție sunt elaborate în concordanță cu cerințele regulamentelor europene și legislației naționale aplicabile.

Suplimentar față de cele deja menționate, precizăm că, pentru stabilirea criteriilor de eligibilitate și a celor de evaluare tehnică și financiară, au fost avute în vedere strategii specifice domeniului finanțat.

Valorile minime/ maxime ale proiectelor sunt corelate cu alocările financiare și cadrul de performanță stabilit pentru PR SE, cu indicatorii propuși, în conformitate cu prevederile și restricțiile impuse prin regulamentele comunitare aferente politicii de coeziune.

În această etapă, proiectul va fi notat pentru fiecare subcriteriu al grilelor de selecție, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte. Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 la 100, însă pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 50 puncte (prag minim de calitate), în vederea garantării gradului de calitate. Punctarea fiecărui subcriteriu se face prin selectarea unei opțiuni (ex. a., b., c. etc.) și a punctajului aferent opțiunii, cu excepția subcriteriilor unde pot fi selectate una sau mai multe opțiuni, caz în care punctajele aferente se cumulează. Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate criteriile de selecție.

În cazul apelurilor în care o cerere de finanțare poate include mai multe componente, criteriile aferente grilei de evaluare tehnică și financiară vor fi punctate pentru fiecare componentă



(clădire) în parte. Se va întocmi o grilă centralizatoare la nivel de cerere de finanțare cu indicarea punctajului obținut.

În ceea ce privesc criteriile de selecție, grila de evaluare tehnico-financiară curpinde doua Sectiuni dupa cum urmează:

Secțiunea I – care cuprinde criteriile referitoare la contribuția proiectului la obiectivului specific, eficiența costurilor, complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate prin PRSE 2021-2027/alte surse, integrării cooperării la nivel de proiect, gradul de pregătire/maturitate al proiectului, contribuția proiectului la teme orizontale (suplimentar peste minimul prevăzut de lege).

Secțiunea II - vizează verificarea îndeplinirii unor criterii obligatorii, notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu ducând la respingerea proiectului. Această secțiune cuprinde criteriile legate de calitatea documentației tehnico-economice, bugetul proiectului, capacitatea operațională a solicitantului și sustenabilitatea investiției, respectarea principiilor orizontale privind promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități (conformarea cu prevederile legale).

#### 5.5 Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele de infrastructură, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experții specializați în tehnică și financiară și un expert din cadrul AM și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

Ca urmare a vizitei în teren proiectul poate fi depunctat în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren. În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

#### 5.6 Etapa contractuală și semnarea contractului de finanțare

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termenul procedural calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul procedural, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.



AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termenul procedural de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Semnarea contractului de finanțare se va realiza de către Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud - Est 2021-2027 și solicitant.

### 5.7 Soluționarea contestațiilor

Împotriva deciziei de respingere a rezultatului evaluării tehnico-financiara/finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR SE, în termenul menționat în ghidul solicitantului, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația va fi însoțită de documente pe care contestatarul le consideră necesare în motivarea acesteia. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la respingerea proiectului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR SE o va considera neîntemeiată. Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
Sud-Est

MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat. Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei emise, solicitantul poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR Sud-Est a luat o decizie favorabilă.

## 6. Reguli aplicabile ITI în procesul de selecție

Proiectele trebuie să contribuie la dezvoltarea domeniilor din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, acesta fiind unul din criteriile de selecție ale acestor proiecte care dacă este notat cu zero (0) conduce la respingerea cererii de finanțare.

În procesul de selectare a proiectelor, AM PR Sud-Est va verifica proiectele, asigurându-se de caracterul integrat al acestora, de încadrarea în alocarea financiară aferentă fiecărui apel de proiecte, precum și de respectarea tuturor criteriilor (conformitate, eligibilitate și selecție) prevăzute în ghidurile solicitantului.

## 7. Criterii de selecție pentru instrumente financiare

Pentru diferite acțiuni indicative din cadrul obiectivelor specifice ale PR SE 2021-2027 se are în vedere utilizarea de instrumente financiare.

Criteriile de selecție care vor fi utilizate pentru selecția destinatarilor finali, prin instrumente financiare, vor fi elaborate de către administratorii instrumentelor financiare.

## 8. Verificarea și contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul Priorității 7 Asistență Tehnică



Asistența tehnică în cadrul Programelor Operaționale se acordă conform prevederilor art.35 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, referitor la asistența tehnică acordată:

*“(1) La inițiativa Comisiei, fondurile pot sprijini acțiunile de pregătire, monitorizare, control, audit, evaluare, comunicare, inclusiv comunicare instituțională privind prioritățile politice ale Uniunii, vizibilitate și toate acțiunile vizând acordarea de asistență tehnică și administrativă necesare pentru punerea în aplicare a prezentului regulament și după caz, cu țări terțe.”*

Cererile de finanțare vor putea fi depuse în mod continuu și vor fi verificate din punct de vedere al:

- Confomității administrative;
- Eligibilitate beneficiarului și a cheltuielilor;
- Încadrarea în Strategia de Asistență tehnică;
- Respectarea temelor orizontale;
- Respectarea legislației privind achizițiile publice.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare a proiectului de asistență tehnică. Proiectul de asistență tehnică nu are perioadă de durabilitate.

Se va asigura separarea funcțiilor, după cum urmează:

- elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor aferente implementării acesteia (cereri de rambursare/plată/prefinanțare/rapoarte de monitorizare etc) se va realiza în cadrul ADR SE, Direcția Economică și structurile suport acesteia;
- verificarea cererii de finanțare, emiterea Deciziei de finanțare, verificarea tuturor documentelor aferente implementării acesteia se va realiza de serviciile/birourile din cadrul AM PR SE.

Intervențiile în domeniul Asistenței Tehnice vor fi direcționate către asigurarea funcționării sistemului de management; consolidarea capacităților AM, OI și CM, beneficiari și parteneri relevanți; asigurarea evaluării și a studiilor necesare programului, colectarea datelor pentru o bună implementare a programului și pregătirea următoarei perioade de programare; desfășurarea activităților de informare și comunicare privind PR SE.