

COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST

**DECIZIA
nr. 10 din 22.11.2023**

**privind aprobarea Metodologiei de selecție a operațiunilor în cadrul
Programului Regional Sud-Est 2021-2027, revizuită în noiembrie 2023**

În temeiul prevederilor art 38-40 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize

Comitetul de monitorizare a Programului Regional Sud-Est adoptă prezenta decizie:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Art. 2 Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027 este cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.



Luminița MIHAILOV

PREȘEDINTE CM PR SE

**Metodologia de selecție a operațiunilor în cadrul
Programului Regional Sud-Est 2021-2027**

noiembrie 2023

CUPRINS

1. Glosar	4
2. Context	6
3. Apeluri de cereri de finanțare	8
4. Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare	10
5. Procesul de evaluare, selecție și contractare	10
5.1 Depunerea cererii de finanțare	10
5.2 Etapa de evaluare a conformității administrative	11
5.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectelor	11
5.4 Criterii de evaluare și selecție	15
5.5 Vizita pe teren	16
5.6 Etapa contractuală și semnarea contractului de finanțare	17
5.7 Soluționarea contestațiilor	17
6. Reguli aplicabile ITI în procesul de selecție	18
7. Criterii de selecție pentru instrumente financiare	19
8. Verificarea și contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul Priorității 7 Asistența Tehnică	19

1. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Termenii „program”, „autoritate de management”, „organism intermediar”, „beneficiar”, „operațiune”, „Comitet de monitorizare” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Apel de proiecte - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Autoritate de Management (AM) - structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor. În relația cu beneficiarii proiectelor, Autoritatea de Management reprezintă partea contractuală semnatară a contractului de finanțare ce are ca obiect implementarea unui proiect. Fiecare Program Operațional are desemnată o autoritate de management.

Calendar de apeluri de proiecte – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. 49 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile;

Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Dată lansare apel de proiecte – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

Comitet de Monitorizare (CM) - structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PR SE și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

Programul Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE) - este unul din programele incluse în Acordul de Parteneriat 2021-2027 prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 21.10.2022 de aprobare a programului "Sud-Est" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003.

Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

Proiect – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz.

2. Context

Prezentul document se aplică în contextul implementării PR SE. Acesta reprezintă metodologia de către AM, în vederea selectării operațiunilor finanțate din PR SE.

Pornind de la prevederile articolului 73 din Regulamentul (UE) 2021/10601 de stabilire a unor dispoziții comune, propunerea de criterii de selecție a PR SE 2021-2027 respectă prevederile Anexei XI a regulamentului menționat mai sus care, printre fundamentele sistemelor de management și control ale Programului, necesită prezența unor criterii și proceduri adecvate pentru selectarea operațiunilor.

Articolul 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, împărțit în două alineate, reglementează selecția operațiunilor de către AM, cu condiția ca:

“(1). Pentru selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management stabilește și aplică criteriile și proceduri nediscriminatorii și transparente, garantează accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, garantează egalitatea de gen și ține cont de Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și politica de mediu a Uniunii, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE. Criteriile și procedurile asigură că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate pentru a maximiza contribuția finanțării Uniunii la atingerea obiectivelor programului.

(2). La selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management:

(a) se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu programul, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza programului, precum și că contribuie efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului;

(b) se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante;

(c) se asigură că operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;

(d) verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

(e) se asigură că operațiunile selectate care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului (51) fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;

(f) se asigură că, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management, legislația aplicabilă a fost respectată;

(g) se asigură că operațiunile selectate intră în domeniul de aplicare al fondului în cauză și sunt atribuite unui tip de intervenție;

(h) se asigură că operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a);

(i) se asigură că operațiunile selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor;

(j) asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani”.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție răspund cerințelor Art. 72-73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin 2, lit. a, Regulamentul (UE) 2021/1060, membrii Comitetului de monitorizare a PR SE examinează și aprobă metodologia și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție sunt elaborate în concordanță cu cerințele regulamentelor europene și legislației naționale aplicabile.

Stabilirea criteriilor de eligibilitate și selecție are ca obiectiv selectarea acelor cereri de finanțare care răspund cel mai bine obiectivelor PR SE și care conduc la atingerea acestora și la realizarea indicatorilor Programului. Totodată, s-a urmărit să se asigure finanțarea cererilor de finanțare cu un nivel ridicat de calitate, care pot asigura caracterul durabil al investiției, precum și selectarea solicitanților care demonstrează capacitatea adecvată de implementare, de asigurare a contribuției proprii și care vor putea să asigure operaționalizarea investițiilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc).

Principii avute în vedere de către AM:

- ✚ **Respectarea principiului transparenței** va fi asigurată prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante privind transparența decizională precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele. Implementarea principiului se va asigura prin:
 - publicarea în consultare publică a Ghidurilor Solicitantului, care să conțină o descriere a criteriilor de selecție adoptate pe website-ul programului;
 - colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea acestora și consolidarea în forma finală a Ghidului Solicitantului, după caz;
 - publicarea Ghidului Solicitantului pe site-ul programului, pentru a asigura cea mai largă diseminare către potențialii beneficiari;
 - publicarea calendarului apelurilor planificate, aferent atât apelurilor competitive, cât și celor necompetitive.

- ✦ **Respectarea principiului accesibilității** pentru persoanele cu dizabilități - în Ghidurile Solicitantului se va introduce un criteriu legat de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și prin oferirea, acolo unde este cazul, de punctaj suplimentar prin criteriile de selecție, pentru acele proiecte care conțin soluții suplimentare față de obligațiile prevăzute de către legislația în vigoare, pentru asigurarea accesibilizării spațiilor publice pentru persoanele cu dizabilități.
- ✦ **Respectarea principiului egalității de gen** va fi garantată prin utilizarea criteriilor de selecție pentru proiectele care garantează egalitatea între bărbați și femei.
- ✦ **Respectarea principiului dezvoltării durabile** și a politicii Uniunii Europene în materie de mediu va fi garantată prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante și prin aplicarea unor criterii de eligibilitate și după caz, de selecție, menite să stimuleze contribuția proiectelor către o tranziție ecologică. În acest context, pentru a se alinia cerințelor de mediu la nivel european, AM se va asigura, la selectarea operațiunilor, de respectarea următoarelor aspecte privind mediul:
 - conformitatea cu principiul DNSH;
 - imunizarea la schimbările climatice;
 - realizarea evaluării impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

3. Apeluri de cereri de finanțare

a) Din punct de vedere al perioadei de depunere, se vor derula 2 categorii de apeluri:

- **Apeluri cu termen limită de depunere**, invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de solicitanți în vederea transmiterii cererilor de finanțare în cadrul uneia sau mai multor priorități de investiții din cadrul PR SE, până la un termen limită anunțat.
- **Apeluri cu depunere continuă**, invitație publică adresată de către AM unei categorii clar definite de solicitanți în vederea transmiterii cererilor de finanțare în cadrul uneia sau mai multor priorități de investiții din cadrul PR SE, prin depunere continuă, până la epuizarea bugetului alocat.

Pentru apelurile lansate de AM, Anunțul privind lansarea apelurilor, suma totală alocată și perioada de depunere a cererilor de finanțare se vor publica pe pagina de internet www.regiosudest.ro.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM va publica lunar pe site-ul programului www.regiosudest.ro situația cererilor de finanțare depuse, precum și gradul de acoperire al alocării financiare disponibile.

b) Din punct de vedere al tipului de apel:

În cadrul apelurilor competitive, finanțarea cererilor de finanțare va avea la bază un principiu competițional, garantat prin selecția cererilor de finanțare, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării criteriilor de evaluare tehnică și financiară menționate în cadrul ghidului solicitantului specific fiecărui apel de cereri de finanțare, în limita fondurilor alocate în cadrul apelului, cu condiția atingerii pragului minim.

Apelurile necompetitive vizează cereri de finanțare/solicitanți care au fost preselectate/preselectați în cadrul unor proceduri derulate anterior, precum și cereri de finanțare/solicitanți pentru care există alocări predefinite.

Cererile de finanțare sunt selectate în vederea contractării, în ordinea depunerii acestora, cu condiția respectării pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limita bugetului alocat respectivului apel/solicitant.

c) Din punct de vedere al alocărilor:

c.1 cu alocări predefinite – în acest caz, cererile de finanțare se evaluează și se contractează în limita alocării la nivelul municipiului reședință de județ/municipiului/orasului sau a supracontractării aprobate.

c.2 fără alocări predefinite – în acest caz, cererile de finanțare se evaluează și se contractează în funcție de tipul de apel, conform celor menționate în ghidul solicitantului (competitiv sau necompetitiv) în limita valorii apelului sau a supracontractării aprobate;

c.3 cu alocări indicative la nivelul fiecărui județ – în acest caz, cererile de finanțare se evaluează și se contractează în funcție de tipul de apel, conform celor menționate în ghidul solicitantului (competitiv sau necompetitiv), cu încadrarea solicitanților (în funcție de județul din care fac parte), în alocarea județului respectiv.

Înainte de lansarea fiecărui apel, AM va publica spre consultare publică, pe site-ul www.regiosuddest.ro ghidul solicitantului aplicabil. În urma finalizării procedurii de consultare publică, în cazul în care sunt propuse modificări asupra criteriilor de eligibilitate/selecție, AM informează în scris CM asupra propunerilor respective. În cazul în care nu sunt obiecții asupra modificărilor respective ale membrilor CM, transmise în termenul specificat în informarea respectivă, AM aprobă ghidul solicitantului și lansează apelul de cereri de finanțare aferent prin publicarea unui anunț de lansare pe site-ul anterior menționat.

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către AM, conform procedurilor de lucru, prevederile ghidurilor specifice și ale legislației în vigoare.

Procesul de selecție se finalizează cu decizie de aprobare a cererii de finanțare, dacă sunt respectate următoarele condiții:

- cererea de finanțare a fost depusă până la data limită de depunere specificată în ghidul specific;

- niciuna dintre prevederile referitoare la excludere nu este aplicabilă solicitantului de finanțare;
- cererea de finanțare îndeplinește criteriile de selecție și eligibilitate.

4. Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare

Aprobarea supracontractării în cadrul apelurilor de cereri de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv/ necompetitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar cererile de finanțare care întrunesc toate criteriile stabilite prin prevederile ghidului solicitantului aplicabil și care se încadrează în alocarea apelului respectiv /supracontractarea aprobată.

Criteriile respective se referă la eligibilitatea solicitantului, a activităților, la criteriile de evaluare tehnico-financiară, precum și la alte condiții stabilite prin ghidurile solicitantului pentru a se asigura transparența procesului de acordare a finanțării, aplicarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

5.1 Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul ghidului specific, în cadrul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, așa cum este stabilit prin ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel și în conformitate cu prevederile Manualului de utilizare a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 5 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Apelului necompetitiv

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului iar evaluarea acestora va avea la bază principiul necompetitivității.

Apelurile competitive

- A. Pentru toate apelurile competitive cu excepția celor din OP 1, Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor**

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului și va avea la bază principiul competitivității.

B. Pentru apelurile din cadrul OP 1, Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor

- Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului și va avea la bază principiul competitivității;
- Apelurile se vor lansa pentru o perioadă de o luna – maxim doua luni, cu o perioadă de pregătire a proiectelor de doua luni.

5.2 Etapa de evaluare a conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, cererea de finanțare este propusă pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative încărcate în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

5.3 Etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectelor

Aspecte generale

Apeluri necompetitive

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse se va realiza în baza principiului “primul venit, primul evaluat”, cu condiția obținerii punctajului minim de 60 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Se vor introduce în etapa de contractare cererile de finanțare care:

- în urma parcurgerii etapelor de evaluare și a soluționării contestațiilor obțin minim 60 de puncte;

- nu au fost notate cu 0 în etapa de evaluare tehnico-financiară conform detaliilor de completare a grilei,

în ordinea depunerii și în funcție de încadrarea în alocarea apelului/supracontractarea aprobată.

Apelurile competitive

A. Pentru toate apelurile competitive cu excepția celor din OP 1, Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de evaluare și selecție în urma căruia:

- a) se va demara etapa de contractare pentru cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare obțin **70 de puncte** și să nu fi fost notate cu 0 în etapa de evaluare tehnico-financiară conform detaliilor de completare a grilei.
- b) finanțarea cererilor de finanțare se va face după cum urmează:
 - Obțin 70 puncte în etapa de evaluare tehnico-financiară;
 - Se încadrează în alocarea apelului de proiecte/supracontractarea aprobată, prin luarea în considerare a ordinii de depunere a cererilor de finanțare.

Prin aplicarea acestui mecanism de finanțare, în cazul în care finanțarea nerambursabilă totală a proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului, se asigură finanțarea acestora în funcție de ordinea depunerii (luând în considerare perioada de depunere a proiectelor de minim 6 luni, precum și faptul că procesul de evaluare, selecție și contractare este unul desfășurat continuu pe măsura depunerii proiectelor).

Toate cererile de finanțare aflate între pragul minim de contractare și **punctajul minim obligatoriu de 50 de puncte** vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și vor intra în contractare în limita alocării disponibile. Ordinea finanțării cererilor de finanțare este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

În situația în care cererile de finanțare obțin același punctaj final, departajarea se va realiza după cum urmează:

- se vor ordona descrescător cererile de finanțare în funcție de punctajul obținut la criteriul *Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific*;
- În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea prezentată anterior, se vor ordona descrescător cererile de finanțare în funcție de punctajul obținut la criteriul *Gradul de pregătire/maturitate al proiectului*.

C. Pentru apelurile din cadrul OP 1, Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor

- Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului și va avea la bază principiul competitivității;
- Apelurile se vor lansa pentru o perioadă de o luna – maxim două luni, cu o perioadă de pregătire a proiectelor de două luni;
- Finanțarea proiectelor se va realiza în ordine descrescătoare a punctajului obținut până la consumarea întregii alocări financiare disponibile pentru apel, pragul de calitate fiind 50 de puncte. Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție și contractare de mai sus nu se aplică pentru apelurile competitive atunci când apelurile respective sunt închise, iar valoarea solicitată a proiectelor depuse în cadrul regiunii de dezvoltare nu acoperă alocarea regională. În acest caz, AM va putea demara etapa precontractuală pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim fără a mai aplica mecanismul etapizat de selecție și contractare, nemaexistând premisele competiționale în cadrul apelului respectiv.

În situația în care cererile de finanțare obțin același punctaj final, departajarea se va realiza după cum urmează:

- se vor ordona descrescător cererile de finanțare în funcție de punctajul obținut la criteriul *Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific*;
- În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea prezentată anterior, se vor ordona descrescător cererile de finanțare în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii (în ordinea prezentată):
 - criteriul *Sustenabilitatea investiției*;
 - criteriul *Capacitatea financiară a solicitantului*.

D. Verificarea admisibilității Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU)/Strategiei de Dezvoltare Urbană (SDU)/Strategiei de Dezvoltare Județeană (SDJ)/Planului de Mobilitate Urbana Durabilă (PMUD)

Conform articolului 28 „Dezvoltare teritorială integrată” din Regulamentul (UE) 1060/2021, atunci când un stat membru sprijină dezvoltarea teritorială integrată, acest lucru se realizează prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală, în oricare dintre următoarele forme:

- (a) investiții teritoriale integrate;
- (b) dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- (c) un alt instrument teritorial de sprijinire a inițiativelor concepute de statul membru.**

Conform articolului 3 (1) (e) din Regulamentul (UE) 2022/1058, prin **promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale**”, sprijinul se acordă **pe baza unor strategii de dezvoltare teritorială și locală**, sub formele prevăzute la articolul 28 literele (a), (b) și (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Pentru apelurile lansate în cadrul următoarelor acțiuni:

a) apeluri dedicate dezvoltării urbane integrate

- 2.4 - Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate;
- 3.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ și zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe planurile de mobilitate urbana durabilă, respectiv
- 6.1 - Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului din PR SE 2021-2027;

b) dezvoltării turismului în zonele non-urbane

- 6.2 - Valorificarea potentialului turistic în zone non-urbane,

Odată cu depunerea primei cereri de finanțare de către solicitant se vor depune de către acesta următoarele documente: SIDU/SDU și /PMUD, respectiv SDJ.

Etapa de verificare admisibilitate SIDU/SDU și PMUD, respectiv SDJ, va fi realizată de un expert din cadrul AM și este premergătoare completării grilei de evaluare tehnico-financiară. Expertul va completa grilele privind admisibilitatea SIDU/SDU și PMUD, respectiv SDJ. Dacă în urma acestei etape, SIDU/SDU și/sau PMUD nu vor/va fi declarate/declarata admisibile/admisibila, atunci Cererea de Finanțare va fi respinsă. În cadrul grilei de evaluare criteriul aferent criteriului bivalent admisibilității ST va fi bifat cu „NU”.

În cazul în care SIDU/SDU și PMUD au făcut obiectul verificării admisibilității la o cerere de finanțare depusă și evaluată anterior (indiferent dacă fost depusă în cadrul apelurilor deschise pentru 2.4, 3.1 sau 6.1) și au fost declarate admisibile, admisibilitatea acestora nu se va mai verifica odată cu noua cerere de finanțare, grila completându-se cu NA. Se vor insera la observații detalii privind momentul declarării SIDU/SDU și PMUD ca fiind admisibile.

Evaluarea tehnică și financiară a fiecărei cereri de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare formată din evaluatori independenți.

O comisie de evaluare va fi formată din:

- un evaluator specializarea tehnic;
- un evaluator specializarea financiar;
- un evaluator pentru evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere a aspectelor privind temele orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, etc).

În cazuri excepționale, comisia poate fi completată cu un expert pentru situații excepționale (expert monumente istorice, expert transporturi etc.)

În cazul apelurilor de cereri de finanțare pentru care nu se solicită anexarea documentației tehnico-economice (SF/DALI/PT), comisia de evaluare va fi formată din 2 evaluatori independenți specializarea financiar și un evaluator tematic (teme orizontale). Funcțiile de secretar și președinte de comisie vor fi îndeplinite de experți din cadrul AM.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, fără a se impune limite în ceea ce privește numărul de clarificări.

Astfel, comisia de evaluare:

- va formula câte clarificări va considera necesar pentru evaluarea cererii de finanțare;
- termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea clarificărilor, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului;
- va respecta termenul maxim de finalizare a procesului de evaluare tehnico-financiară, conform procedurilor de lucru.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări AM va lua decizia de selectare sau respingere a cererilor de finanțare în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de cereri de finanțare pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim, dar care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului, AM va notifica solicitanții asupra situației proiectului.

5.4 Criterii de evaluare și selecție

Stabilirea criteriilor de eligibilitate și selecție au ca obiectiv:

- selectarea acelor proiecte care răspund cel mai bine obiectivelor PR SE 2021-2027 și care conduc la atingerea acestora și la realizarea indicatorilor programului;
- finanțarea proiectelor cu un nivel ridicat de calitate, care pot asigura caracterul durabil al investiției;
- selectarea solicitanților care demonstrează capacitatea adecvată de implementare, de asigurare a cofinanțării și care vor putea să asigure operaționalizarea investițiilor în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi analizate din punct de vedere a două categorii de criterii:

- Criterii de eligibilitate;
- Criterii de selecție,

fiecare criteriu fiind împărțit în subcriterii, conform grilelor de evaluare tehnico-financiară elaborate pentru fiecare apel de cereri de finanțare.

Aceste criterii se diferențiază în funcție de obiectivele specifice, priorități, dar și de specificul activităților care vor fi dezvoltate în cadrul tipurilor de proiecte conform grilelor de evaluare tehnico-financiară.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție sunt elaborate în concordanță cu cerințele regulamentelor europene și legislației naționale aplicabile.

Suplimentar față de cele deja menționate, precizăm că, pentru stabilirea criteriilor de eligibilitate și a celor de evaluare tehnică și financiară, au fost avute în vedere strategii specifice domeniului finanțat.

Valorile minime/maxime ale proiectelor sunt corelate cu alocările financiare și cadrul de performanță stabilit pentru PR SE, cu indicatorii propuși, în conformitate cu prevederile și restricțiile impuse prin regulamentele comunitare aferente politicii de coeziune.

În această etapă, proiectul va fi notat pentru fiecare subcriteriu al grilelor de selecție, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte. Proiectele pot să obțină

un punctaj de la 0 la 100, însă pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 50, respectiv 60 puncte, după caz (prag minim de calitate), în vederea garantării gradului de calitate. Punctarea fiecărui subcriteriu se face prin selectarea unei opțiuni (ex. a., b., c. etc.) și a punctajului aferent opțiunii, cu excepția subcriteriilor unde pot fi selectate una sau mai multe opțiuni, caz în care punctajele aferente se cumulează. Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate criteriile de selecție.

În ceea ce privesc criteriile de selecție, grila de evaluare tehnico-financiară curpinde două Secțiuni după cum urmează:

Secțiunea I – care cuprinde criteriile referitoare la contribuția proiectului la obiectivului specific, eficiența costurilor, complementaritatea cu alte investiții în curs de contractare/in implementare prin PRSE 2021-2027/alte surse/alte programe, integrării cooperării la nivel de proiect, gradul de pregătire/maturitate al proiectului, contribuția proiectului la teme orizontale (suplimentar peste minimul prevăzut de lege).

Secțiunea II - vizează verificarea îndeplinirii unor criterii obligatorii, notarea cu 0 a unui criteriu sau oricărui dintre opțiunile unui criteriu ducând la respingerea proiectului. Această secțiune cuprinde criteriile legate de calitatea documentației tehnico-economice, bugetul proiectului, capacitatea operațională a solicitantului și sustenabilitatea investiției, respectarea principiilor orizontale privind promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități (conformarea cu prevederile legale).

Minim 50% din criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară vor fi digitalizate. Algoritmii de acordare a punctajelor pentru criteriile digitalizate este următorul (cu excepția grilei pentru AT pentru care se va vedea secțiunea 8 a prezentei metodologii):

- pentru Secțiunea I a grilei – minim 90% din punctajul total
În cadrul acesteia, punctajul pentru criteriul *Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific* va fi de minim de 50 % din punctajul total al grilei.
- pentru Secțiunea II a grilei – maxim 10% din punctajul total.

Pentru apelurile din cadrul OP 1, Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor

Minim 50% din criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară vor fi digitalizate. Algoritmii de acordare a punctajelor pentru criteriile digitalizate este următorul:

- pentru Secțiunea I a grilei – minim 90% din punctajul total
În cadrul acesteia:
 - punctajul pentru criteriul *Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific* va fi de minim de 30 % din punctajul total al grilei;
 - punctajul cumulat pentru criteriile *Capacitatea financiară a solicitantului și Sustenabilitatea investiției* va fi de maxim 30 % din punctajul total al grilei;
- pentru secțiunea II a grilei – maxim 10% din punctajul total.

5.5 Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele de infrastructură, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fata locului va fi

realizată de membrii ai comisiei de evaluare tehnică și financiară, respectiv expertul specializarea tehnică și secretarul comisiei de evaluare și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

Ca urmare a vizitei în teren proiectul poate fi depunctat în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren. În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

5.6 Etapa contractuală și semnarea contractului de finanțare

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termenul procedural calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul procedural, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termenul procedural de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a finalizării etapei de contractare, AM va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Semnarea contractului de finanțare se va realiza de către Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de AM pentru PR SE și solicitant.

5.7 Soluționarea contestațiilor

Împotriva deciziei de respingere a rezultatului evaluării tehnico-financiara/finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM, în termenul menționat în ghidul

solicitantului, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația va fi însoțită de documente pe care contestatarul le consideră necesare în motivarea acesteia. Constestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la respingerea proiectului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM o va considera neîntemeiată. Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat. Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei emise, solicitantul poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM a luat o decizie favorabilă.

6. Reguli aplicabile ITI în procesul de selecție

În baza Ghidului solicitantului se va lansa un apel de proiecte dedicat investițiilor productive localizate pe teritoriul ITI Delta Dunării. Proiectele trebuie să contribuie la dezvoltarea domeniilor din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Proiectele localizate pe teritoriul ITI Delta Dunării vor respecta principiile și vor avea reguli de eligibilitate și evaluare tehnico-economică specifice în cadrul apelurilor dedicate. Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de stabilire a priorității desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI Delta Dunării (ADI ITI Delta Dunării) în conformitate cu art. 29 (3) din Regulamentul nr. 1060/2021.

Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată și vor demonstra caracterul integrat cu alte proiecte din areal geografic definit.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, ADI ITI Delta Dunării este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective.

În procesul de selectare a proiectelor, AM va verifica proiectele, asigurându-se de încadrarea în alocarea financiară aferentă fiecărui apel de proiecte, precum și de respectarea tuturor criteriilor (conformitate, eligibilitate și selecție) prevăzute în ghidurile solicitantului. Prevederile prezentate la punctele anterioare ale metodologiei se aplica de asemenea proiectelor depuse în cadrul apelurilor cu alocare dedicată ITI Delta Dunării.

7. Criterii de selecție pentru instrumente financiare

Pentru diferite acțiuni indicative din cadrul obiectivelor specifice ale PR SE, se are în vedere utilizarea de instrumente financiare.

Criteriile de selecție care vor fi utilizate pentru selecția destinatarilor finali, prin instrumente financiare, vor fi elaborate de către administratorii instrumentelor financiare.

8. Verificarea și contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul Priorității 7 Asistența Tehnică

Asistența tehnică în cadrul Programelor Operaționale se acordă conform prevederilor art. 36 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, referitor la asistența tehnică acordată:

“(1) La inițiativa unui stat membru, fondurile pot sprijini acțiuni care pot viza perioade de programare precedente și ulterioare și care sunt necesare pentru administrarea și utilizarea eficace a respectivelor fonduri, inclusiv pentru consolidarea capacităților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1), precum și pentru a oferi finanțare în vederea îndeplinirii, printre altele, a unor funcții precum pregătirea, instruirea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea, asigurarea vizibilității și comunicarea.”

În contextul procesului de simplificare, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Instrucțiunile de finanțare, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus spre finanțare, solicitantul să facă dovada

îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prin documente justificative, depuse în etapa de contractare.

Cu excepția cazurilor în care beneficiarul nu este eligibil pentru finanțare din PR SE 2021-2027 sau proiectul nu se încadrează în prioritățile Programului, cererile de finanțare primite sunt analizate și, dacă este necesar, pot fi îmbunătățite de către beneficiar pentru a îndeplini criteriile tehnico-financiare.

Criteriile de selecție vizează:

- aspecte de eligibilitate a activităților/proiectului (având în vedere parcurgerea primei etape de evaluare în baza Declarației unice conform prevederilor OUG 23/2023), astfel încât să fie acceptate în contractare doar acele proiecte care cuprind măsuri care vizează asistența tehnică și care contribuie la realizarea obiectivelor Priorității 7 Asistență tehnică;
- aspecte care vizează calitatea proiectelor, pentru a fi acceptate în etapa de contractare proiecte care obțin punctajul minim de calitate prevăzut de Instrucțiunile de finanțare.

NR. CRT	CRITERIU DE VERIFICARE	PUNCTAJ
1.	Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor priorității 7 AT și indicatorii acesteia și propune activități eligibile	25p
2.	Activitățile incluse în proiect sunt relevante față de intervențiile prevăzute în PR SE 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: roadmap, strategie/plan de comunicare, plan de evaluare etc.	20p
3.	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului	15p
4.	Fezabilitatea și eficacitatea proiectului	15p
5.	Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale privind achizițiile publice, informarea și publicitatea	5p
6.	Impactul finanțării salariilor personalului AM și suport asupra gradului de realizare a țintelor financiare asumate cu privire la contribuția UE din fondurile europene aferente perioadei de programare financiară 2021-2027 a fondurilor europene gestionate	20p
	Punctaj total	100p

Depunerea cererii de finanțare din cadrul Priorității 7 Asistență Tehnică va fi realizată în cadrul sistemului MySMIS 2014/2020/MySMIS 2021+, verificarea fiind realizată conform grilelor de verificare anexate Instrucțiunii de finanțare în cadrul Priorității 7 Asistență Tehnică. Pragul de calitate pe care o cerere de finanțare trebuie să îl atingă este de minim 60 de puncte.

Se va asigura separarea funcțiilor, după cum urmează:

- elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor aferente implementării acesteia (cereri de rambursare/plată/prefinanțare/rapoarte de monitorizare etc) se va realiza în cadrul ADR SE, Direcția Economică și structurile suport acesteia;
- verificarea cererii de finanțare, emiterea Deciziei de finanțare, verificarea tuturor documentelor aferente implementării acesteia se va realiza de serviciile/birourile din cadrul AM.

Intervențiile în domeniul Asistenței Tehnice vor fi direcționate către asigurarea funcționării sistemului de management; consolidarea capacităților AM, OI și CM, beneficiari și parteneri relevanți; asigurarea evaluării și a studiilor necesare programului, colectarea datelor pentru o bună implementare a programului și pregătirea următoarei perioade de programare; desfășurarea activităților de informare și comunicare privind PR SE.